

**T.C**  
**NİĞDE VALİLİĞİ**  
**ŞEHİT EREN BÜLBÜL ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**NİĞDE, 2024**

Rapor; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi ve bu maddeye dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Strateji Geliştirme Başkanlığınca hazırlanmıştır.

Milletleri kurtaranlar  
yalnız ve ancak öğretmenlerdir.  
Öğretmenden, eğitimciden mahrum bir millet,  
henüz bir millet adını  
alma yeteneğini kazanamamıştır.

**Mustafa Kemal Atatürk**



## SUNUŞ

Okul öncesi eğitimi; 4-5 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde temel eğitime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim yaşantısının ilk ve en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilmesi ancak stratejik plan ile mümkündür. “ Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir. Nereye gideceğini bilemeyenlere kimse yol gösteremez ve yardımcı olamaz. Hedefi belli olan, hedefe ulaşmak için kaynağı belirlenmiş, insan kaynakları planlanmış, iş ve işlemlerin aşama aşama gerçekleştirileceği sürecin önceden belli olduğu ve bilindiği bir kurumun başarılı olması daha kolay olur. Bu nedenle Kurumlar, gelecekte de var olmak için ve kendilerini var oldukları durumdan daha iyi yerlere taşıyacak fırsatları yakalamak, muhtemel tehditlerden korunmak için geleceklerini planlamak zorundadır.

Şehit Eren Bülbul Anaokulu olarak temel hedefimiz geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı, özgüveni gelişmiş, kendini ifade eden, sorumluluk alan ve aldığı sorumluluğu taşıyabilen, kendisi ve çevresiyle barışık, mutlu, çevreye duyarlı, milli ve manevi değerleri benimsemiş bireyler olarak yetiştirmektir. Öncelikli hedefe yönelik belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. Katılımcı bir anlayışla oluşturulan Stratejik Plan ile okulumuzun eğitim kalitesinin daha da güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimize ne ölçüde ulaştığımız her yılsonunda gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmamızın okulumuzun kurumsallaşma sürecine çok önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm iç ve dış paydaşlara teşekkür ediyorum.

Ali GÜLDEN

Okul Müdürü

## OKUL / KURUM BİLGİLERİ

|                          |                                                         |                            |                                                                                                         |
|--------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İli: NİĞDE</b>        |                                                         | <b>İlçesi: MERKEZ</b>      |                                                                                                         |
| <b>Adres:</b>            | Sarı Köprü Mahallesi Saygı Sokak No:<br>45 Niğde/Merkez | <b>Coğrafi Konum</b>       | <a href="https://maps.app.goo.gl/fm2gFps8CeitHXYx6">https://maps.app.goo.gl/fm2gFps8CeitHXYx6</a>       |
| <b>Telefon Numarası:</b> | 0388 502 24 79                                          | <b>Faks Numarası:</b>      |                                                                                                         |
| <b>e- Posta Adresi:</b>  | 769275@meb.k12.tr                                       | <b>Web sayfası adresi:</b> | <a href="https://sehiterenbulbulanaokulu51.meb.k12.tr">https://sehiterenbulbulanaokulu51.meb.k12.tr</a> |
| <b>Kurum Kodu:</b>       | 769275                                                  | <b>Öğretim Şekli:</b>      | Normal Eğitim                                                                                           |

## GİRİŞ

Hazırlanacak stratejik planın, politika belirleme ve maliyetlendirme kapasitesini güçlendirmesi, amaç ve hedeflere dayalı yönetim anlayışı ile bütçelemeyi geliştirmesi ve kamu hizmetlerinin arzında, yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılmasını sağlaması beklenmektedir.

Planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaların eylem planlarını hazırlama, programlar ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirilmesini sağlamaya yönelik temel bir araç olarak benimsenen stratejik planlama; biryandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kamu idarelerinin kurumsal kültür ve kimliğinin gelişimi ile güçlendirilmesine destek olmaktadır.

Okulumuzdaki stratejik planlama çalışmaları, kurumsal sorumluluk ve şeffaflık esaslı, daha akılcı, somut, sonuç odaklı ve planlı hizmet üretilmesi, daha sürdürülebilir politikalar oluşturulmasına katkı sağlaması amacıyla oluşturulacaktır.

Şehit Eren Bülbül Anaokulu Stratejik Planı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu süreci ön izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanacaktır.

Stratejik Plan çalışmalarını yürütmek üzere oluşturulan Stratejik Plan Hazırlık Süreci ve Durum Analizi Komisyonu ile Strateji Geliştirme Koordinasyon ekibinin, plan taslak çalışmalarının yönlendirilmesi amacıyla oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulunun, İl Millî Eğitim Müdürlüğünün onayına kadarki süreçleri kapsayan her bir aşamada, tüm birimlerimizin ve birimleri temsil eden çalışanların stratejik planlama sürecine dahil edilmesi, planın uygulanabilirliği açısından önem arz etmektedir.

Stratejik Planlama Ekibi

## İÇİNDEKİLER

|                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....                     | 8  |
| 1.1. <i>Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi</i> ..... | 8  |
| 1.2. <i>Planlama Süreci:</i> .....                                   | 9  |
| 2.DURUM ANALİZİ.....                                                 | 10 |
| 2.1 <i>Kurumsal Tarihçe</i> .....                                    | 10 |
| 2.2 <i>Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi</i> .....          | 10 |
| 2.3 <i>Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi</i> .....              | 10 |
| 2.4 <i>Üst Politika Belgeleri Analizi</i> .....                      | 14 |
| 2.5 <i>Faaliyet Alanları, Ürün Ve Hizmetler</i> .....                | 17 |
| 2.6 <i>Paydaş Analizi</i> .....                                      | 18 |
| 2.6.1. Paydaş Listesi.....                                           | 21 |
| 2.6.2. Paydaş Analizi.....                                           | 23 |
| 2.6.3. Paydaş Önem/Etki Matrisi .....                                | 24 |
| 2.6.4. Paydaş Stratejisi.....                                        | 26 |
| 2.6.5. Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi.....                          | 27 |
| 2.6.6. Memnuniyet Anketleri .....                                    | 28 |
| 2.7 <i>Kuruluş İçi Analiz</i> .....                                  | 35 |
| 2.7.1. Teşkilat yapısı.....                                          | 35 |
| 2.7.2. İnsan Kaynakları.....                                         | 36 |
| 2.7.3. Teknolojik Düzey .....                                        | 41 |
| 2.7.4. Mali Kaynaklar .....                                          | 42 |
| 2.7.5. İstatistiki Veriler .....                                     | 43 |

|                                                      |           |
|------------------------------------------------------|-----------|
| <b>2.8 Çevre Analizi (PESTLE).....</b>               | <b>45</b> |
| <b>2.9 GZFT Analizi.....</b>                         | <b>47</b> |
| <b>2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....</b> | <b>49</b> |
| <b>3.GELECEĞE YÖNELİM.....</b>                       | <b>50</b> |
| <b>4.AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....</b>               | <b>52</b> |
| <b>5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>                | <b>62</b> |
| <b>6.EKLER .....</b>                                 | <b>64</b> |

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1.** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri |                           | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri |                  |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------|
| Adı Soyadı                           | Ünvanı                    | Adı Soyadı                     | Ünvanı           |
| ALİ GÜLDEN                           | OKUL MÜDÜRÜ               | GÖKAY SADIK BOZGEDİK           | MÜDÜR YARDIMCISI |
| SERPİL ÇAMLI                         | ÖĞRETMEN                  | ŞENAY ŞENER                    | ÖĞRETMEN         |
| MAHMUT KAYHAN                        | REHBER ÖĞRETMEN           | HATİCE FITNAT PATAT            | ÖĞRETMEN         |
| ONUR ÖZÇİFÇİ                         | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | İREM GÜLER                     | ÖĞRETMEN         |
| BEHİCE ORHAN                         | OAB YÖNETİM KURULU ÜYESİ  | SONGÜL İZGİ                    | ÖĞRETMEN         |



## 1.2. Planlama Süreci:

Kurumumuz Müdürlüğünce geleceği şekillendirmek ve başarıyı garantilemek için stratejik bir planlama süreci izliyoruz. Bu süreç, kararlılıkla ilerleyerek kurumumuzu daha ileri taşımayı hedefliyor. Stratejik planlama sürecimizin ana adımları:

**Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Oluşturma:** Öncelikle, çeşitli paydaşları temsil eden bir Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur. Bu ekip, planlama sürecini yönetir ve uygulamayı denetleme görevini yürütmüştür.

**Durum Analizi Çalışmaları:** Ekibimiz tarafından, okulumuzun mevcut durumunu detaylı bir şekilde analiz edilmiştir. Eğitim kalitesi, öğrenci başarısı, öğretmen memnuniyeti, fiziksel altyapı ve diğer önemli alanlarda veriler toplanmış ve değerlendirilmiştir.

**Paydaş Katılımı ve Geri Bildirimler:** Süreç boyunca, öğrenciler, veliler, öğretmenler ve diğer paydaşlarla sık sık iletişim kurulmuştur. Anketler, toplantılar ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla onların görüşlerini ve önerilerini alınmıştır.

**Vizyon ve Misyon Belirleme:** Durum analizi sonuçlarına dayanarak, okulumuzun vizyonunu ve misyonunu netleştirilmiştir. Belirlediğimiz hedefler doğrultusunda, gelecekte nerede olmak istendiği ile ilgili senaryolar belirlenmiştir.

**Stratejik Hedefler ve İzleme Mekanizmaları:** Belirlenen vizyon ve misyona uygun olarak stratejik hedefler ve hedefler belirlenmiştir. Bu hedeflere ulaşmak için gerekli adımları planlanmış ve izleme mekanizmaları oluşturulmuştur.

**Uygulama ve Değerlendirme:** Planımız uygulanmaya başladıktan sonra süreç düzenli olarak değerlendirilecektir.

Stratejik planımızın oluşturulması sürecinde, çeşitli kaynaklardan elde edilen bilgilerin analiz edildiğini belirtmek isteriz. Bu kapsamda, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'ndan alınan temel yönergelerle birlikte, 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, 2023-2025 Orta Vadeli Program, Milli Eğitim Bakanlığı'nın 11. Kalkınma Planı Politika Önerileri, MEB Kalite Çerçevesi, MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu, Öğretmen Strateji Belgesi, OECD 2023 Raporu, 2022-2023 MEB İstatistikleri, Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu, 2022/21 sayılı Genelge, MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları Genelgesi ve Programı, MEB 2024-2028 Stratejik Planı, Kamu Performans Yönetmeliği, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik ve Niğde İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı gibi belgeler titizlikle incelenmiştir. Bu belgelerde yer alan veriler ve politika önerileri, stratejik planımızın temelini oluşturmuş ve planlama sürecinde rehberlik etmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

### 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Niğde il merkezinde Sarıköprü Mahallesi Saygı Sokak No: 45 adresinde bulunmakta olup adını 11 Ağustos 2017 de şehit olan Eren BÜLBÜL’ den almıştır. Şehit Eren Bülbül Anaokulu ilk olarak 2022 Eylül ayında 1’er Müdür, Müdür Yardımcısı, Rehber öğretmen ve 8 Öğretmen ile 1’ er Memur ile Hizmetli kadrosuyla eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuz 8 derslikle beraber 2 katlı bir binada aktif 180 öğrenciyle 2023/2024 eğitim öğretim dönemine devam etmektedir.

### 2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2022-2023 eğitim-öğretim yılında açılmış olup stratejik planlama ilk defa yapılmaktadır.

### 2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 14.6.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25.8.2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak hazırlanan, 18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî gazetede yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği” (Değişiklik 20 Eylül 2015 tarih ve 29481) incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine bu kısımda yer verilmiştir.

Eğitim öğretim hizmetlerinde milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak okul öncesi eğitiminin amaç ve

görevlerimiz ve Temel Eğitime yönelik hizmetlerimiz aşağıda belirtilmiştir:

1. Öğrenciyi geliştirmeye yönelik görevler:

- a. Çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak;
- b. Onları ilköğretime hazırlamak;
- c. Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetişme ortamı yaratmak;
- d. Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamaktır.

2. Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:

- a. Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
- b. Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
- c. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
- d. Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- e. Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
- f. Öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
- g. Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- h. Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- i. Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
- j. Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- k. Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla İlçe Milli eğitim Müdürlüğü'ne tekliflerde bulunmak,
- l. Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

3. Eğitim kurumlarına yönelik görevler:

- a. Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
- b. Sınıfların açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,
- c. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Eğitim kurumları arasında iş birliğini sağlamak,
- d. Okul yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
- e. İyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
- f. Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulatmak,
- g. Öğrenci velilerinin eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

4. Öğrencilere yönelik görevler:

- a. Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
- b. Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
- c. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
- d. Öğrencilerin eğitim sistemi içine gönüllü katılımını sağlayacak tedbirleri almak,
- e. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
- f. (Ek: RG-20.9.2015-29481) Okul sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- g. (Ek: RG-20.9.2015-29481) Eğitim, danışmanlık hizmetlerinin yazışma ve koordinesinin yürütülmesini sağlamak.

5. İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:

- a. Eğitim kurumu personelinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,
- b. Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
- c. Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
- d. Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek,

Şehit Eren Bülbul Anaokulu Müdürlüğüne yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır.

**Tablo 2.** Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Listesi

| YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER) | DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)                                                                           |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Atama                       | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu                                                                                      |
|                             | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik       |
|                             | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik                |
|                             | Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği                                              |
| Ödül, Disiplin              | Devlet Memurları Kanunu                                                                                                 |
|                             | 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
|                             | Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge                                |
|                             | Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği                                                                    |
| Okul Yönetimi               | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu                                                                                   |
|                             | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği                                           |
|                             | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği                                                                    |
|                             | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi                                                   |
| Eğitim-Öğretim              | MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar                                                  |
|                             | Taşınır Mal Yönetmeliği                                                                                                 |
|                             | Anayasa                                                                                                                 |
|                             | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu                                                                                   |
|                             | 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu                                                                                  |
|                             | 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun                           |
|                             | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği                                           |
|                             |                                                                                                                         |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge</li> <li>• Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği</li> <li>• Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik</li> </ul>                                                                                                                                                                                        |
| <b>Personel İşleri</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi</li> <li>• Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği</li> <li>• Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği</li> <li>• Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik</li> <li>• Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği</li> <li>• Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği</li> </ul> |
| <b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resmi Mühür Yönetmeliği</li> <li>• Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li> <li>• Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi</li> <li>• Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Öğrenci İşleri</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>• Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>İsim ve Tanıtım</b>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği</li> <li>• Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Sivil Savunma</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği</li> <li>• Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik</li> <li>• Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Şehit Eren Bülbül Anaokulu' nun stratejik plan sürecinde, kamu mali yönetimi, eğitim politikaları ve performans yönetimi gibi konularda önemli belgeleri analiz ettik. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, MEB Kalite Çerçevesi ve Öğretmen Strateji Belgesi gibi belgeler, stratejik hedeflerimizi belirlemede ve karar alma süreçlerinde bize rehberlik etti. Ayrıca, OECD 2023 Raporu ve MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu gibi

belgeler, ulusal ve uluslararası eğitim trendlerini değerlendirmemize yardımcı oldu. Bu analizler doğrultusunda, okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlayarak, öğrencilerimizin eğitim kalitesini artırmayı ve toplumda pozitif bir etki yaratmayı hedefledik. Bu belgelerdeki hedefler ve politika yönleri, kurumumuzun eğitim alanındaki çalışmalarını yönlendirmektedir.

**Üst politika belgeleri;**

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu,
- 30344 Sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018),
- 2023-2025 Orta Vadeli Program,
- MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri
- MEB Kalite Çerçevesi
- MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu
- Öğretmen Strateji Belgesi
- OECD 2023 Raporu
- 2022-2023 MEB İstatistikleri
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)
- 2022/21 Sayılı Genelge, 2024/2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)
- MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)
- MEB 2024-2028 Stratejik Planı
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik
- Niğde İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı,

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

| Üst Politika Belgesi                                                                                                  | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görevler/İhtiyaçlar                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu                                                                      | 9. Madde<br>41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde Bütçenin Etkin Ve Verimli Kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama İzleme Ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 Sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü                  | 5 Yıllık Hedefleri İçeren Stratejik Plan Hazırlanması                                                                   |
| 2023-2025 Orta Vadeli Program                                                                                         | Tümü                  | Bütçe Çalışmaları                                                                                                       |
| Meb 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri                                                                              | Önerilen Politikalar  | Hedef Ve Stratejilerin Belirlenmesi                                                                                     |
| Meb Kalite Çerçevesi                                                                                                  | Tümü                  | Hedef Ve Stratejilerin Belirlenmesi                                                                                     |
| Meb 2023 Bütçe Yılı Sunusu                                                                                            | Tümü                  | Bütçe Çalışmaları                                                                                                       |
| Öğretmen Strateji Belgesi                                                                                             | Tümü                  | Hedef Ve Stratejilerin Belirlenmesi                                                                                     |
| Oecd 2023 Raporu                                                                                                      | Türkiye Verileri      | Stratejilerin Belirlenmesi                                                                                              |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)                                                 | Tümü                  | 5 Yıllık Hedefleri İçeren Stratejik Plan Hazırlanması                                                                   |
| 2022/2 1... Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)                                      | Tümü                  | 2024-2028 Stratejik Planın Hazırlanması                                                                                 |
| Meb 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Program: (6 Ekim 2022)                                                          | Tümü                  | 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Takvimi                                                                              |
| Meb 2024-2028 Stratejik Plan                                                                                          | Tümü                  | Meb Politikalar: Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik                                                                  |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik                                             | Tümü                  | 5 Yıllık Kurumsal Hedeflerin Her Bir Mali Yıl İçin İfade Edilmesi                                                       |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik                                                    | Tümü                  | Her Bir Mali Yıl İçin Belirlenen Hedeflerin Gerçekleşme Durumlarının Tespiti, Raporlanması                              |
| Niğde İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Plan                                                             | Tümü                  | Amaç, Hedef, Gösterge Ve Stratejilerin Belirlenmesi                                                                     |



## 2.5 Faaliyet Alanları, Ürün Ve Hizmetler

Şehit Eren Bülbül Anaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğün hizmetleri tespit edilmiş ve eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere beş faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

**Tablo 4.** Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı                      | Ürün/Hizmetler                                                                                                        |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Eğitim-Öğretim Faaliyetleri</b>  | Öğrenci İşleri<br>Kayıt- Nakil İşleri<br>Devam-Devamsızlık<br>Gelişim Raporu<br>Katılım Belgesi<br>Öğrenci Belgesi    |
| <b>Rehberlik Faaliyetleri</b>       | Öğrencilere Rehberlik Yapmak<br>Velilere Rehberlik Etmek<br>Rehberlik Faaliyetlerini Yürütmek<br>Bep Birim Hizmetleri |
| <b>Sosyal- Kültürel Faaliyetler</b> | Alan Gezileri<br>Tiyatro, Sinema<br>Gezi Gözlem<br>Belirli Gün Ve Haftalar                                            |
| <b>Sportif Faaliyetler</b>          | Geleneksel Çocuk Oyunları<br>Jimnastik,                                                                               |

|                                       |                                                                  |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                                       | Salon Sporları                                                   |
| <b>Okul Aile Birliği Faaliyetleri</b> | Okul Aile Birliği Toplantıları<br>Okul Aile Birliği Etkinlikleri |

## 2.6 Paydaş Analizi

Şehit Eren Bülbül Anaokulu olarak gerçekleştirdiğimiz paydaş analizi, okulumuzun çeşitli paydaş gruplarıyla olan ilişkilerini anlamak ve etkileşimleri doğru bir şekilde yönetmek adına önemli bir adımdır. Bu analiz, öğrencilerimizden velilere, öğretmenlerden okul yönetimine kadar geniş bir yelpazedeki paydaşlarımızın beklenti, ihtiyaç ve katkılarını belirlememize yardımcı olmuştur. Öncelikle, öğrencilerimizin eğitim-öğretim sürecindeki memnuniyeti ve başarıları, paydaş analizimizin odak noktalarından biridir. Öğrencilerimizin eğitim hizmetlerine erişimde yaşadıkları zorluklar, öğrenme gereksinimleri ve ilgi alanları, analizimizin temel verilerini oluşturmuştur.

Velilerimiz ise okulumuzun en önemli paydaşlarından biridir. Velilerin eğitim hizmetlerine bakış açısı, okul ile iletişimdeki memnuniyetleri, katılım düzeyleri ve beklentileri, analizimizin diğer önemli boyutunu oluşturmuştur.

Öğretmenlerimizin profesyonel gelişimi, eğitim sürecine katkıları, öğrenci başarısındaki rolü ve gereksinimleri de paydaş analizimizde ele alınan konulardan biridir. Ayrıca, okul yönetimi ve idari kadronun karar alma süreçleri, iletişim politikaları, kaynak kullanımı ve stratejik hedefleri de paydaş analizimizin önemli unsurları arasında yer almıştır. Bu kapsamlı paydaş analizi sonucunda, okulumuzun güçlü yönleri ve iyileştirme alanları daha net bir şekilde ortaya çıkmıştır. Bu bilgiler ışığında, paydaşlarımızla daha etkin iletişim kurarak, eğitim-öğretim kalitesini artırıcı adımlar atmayı hedefliyoruz.

**Tablo 5.** Paydaş Sınıflandırma Matrisi

| PAYDAŞLAR                          | İÇ PAYDAŞLAR         | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI     |           |                      |
|------------------------------------|----------------------|---------------|-----------------|-----------|----------------------|
|                                    | Çalışanlar, Birimler | Temel ortak   | Stratejik Ortak | Tedarikçi | Müşteri, Hedef Kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı             |                      | o             | o               | o         |                      |
| Valilik                            |                      | o             | o               | o         |                      |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları |                      | o             | o               | o         |                      |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar          |                      |               |                 |           |                      |

|                                      |   |   |  |  |   |
|--------------------------------------|---|---|--|--|---|
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar      | ✓ |   |  |  |   |
| Öğrenciler                           | ✓ |   |  |  | ✓ |
| Veliler                              |   | ✓ |  |  |   |
| Okul Aile Birliği                    | ✓ |   |  |  |   |
| Belediyeler                          |   | o |  |  |   |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |   | o |  |  |   |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü           |   | o |  |  |   |
| Muhtarlık                            |   | o |  |  |   |
| Sivil Toplum Kuruluşları             |   | o |  |  |   |

**Tablo 6.** Paydaş Önceliklendirme Matrisi

| Paydaş     | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş?                                                 | Önceliği |
|------------|-----------|------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------|----------|
| MEB        |           | X          |                       | Bağlı olduğumuz merkezi idare                                 | 1        |
| Öğrenciler |           |            | X                     | Hizmetlerimizden yaralandıkları için                          | 1        |
| Özel İdare |           | X          |                       | Tedarikçi mahalli idare                                       | 1        |
| STK        |           | X          |                       | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | ..       |

**Tablo 7.** Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

| <b>Yararlanıcı (Müşteri)</b> / <b>Ürün/Hizmet</b> | <b>Eğitim-Öğretim<br/>(Örgün- Yaygın)</b> | <b>Yatılılık-Bursluluk</b> | <b>Nitelikli İş Gücü</b> | <b>AR-GE,<br/>Projeler,</b> | <b>Altyapı, Donatım<br/>Yatırım</b> | <b>Yayın</b> | <b>Rehberlik, Kurs, Sosyal<br/>etkinlikler</b> | <b>Mezunlar (Öğrenci)</b> | <b>Ölçme-Değerlendirme</b> |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--------------|------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| Öğrenciler                                        | X                                         | X                          |                          |                             | X                                   | X            | X                                              |                           |                            |
| Veliler                                           |                                           |                            |                          |                             |                                     |              | X                                              |                           |                            |
| Üniversiteler                                     |                                           |                            | o                        | o                           |                                     |              |                                                | X                         |                            |
| Medya                                             |                                           |                            | o                        | o                           |                                     |              |                                                |                           |                            |
| Uluslararası kuruluşlar                           |                                           |                            |                          | o                           |                                     | o            |                                                |                           |                            |
| Meslek Kuruluşları                                |                                           |                            |                          |                             |                                     |              |                                                |                           |                            |
| Sağlık kuruluşları                                |                                           |                            | o                        |                             |                                     |              |                                                |                           |                            |
| Diğer Kurumlar                                    |                                           |                            |                          |                             |                                     |              |                                                |                           | o                          |
| Özel sektör                                       |                                           |                            | X                        | o                           |                                     |              | o                                              |                           |                            |

### 2.6.1. Paydaş Listesi

| PAYDAŞIN ADI              | PAYDAŞ TÜRÜ | NEDEN PAYDAŞ                                                                                                                                           | HEDEF KİTLE /<br>YARARLANICI | TEMEL ORTAK | STRATEJİK<br>ORTAK | ÇALIŞAN | TEDARİKÇİ |
|---------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------|--------------------|---------|-----------|
| Milli Eğitim Bakanlığı    | Dış Paydaş  | MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.                                                                              |                              | √           |                    |         | √         |
| Valilik                   | Dış Paydaş  | Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.                                                                                             |                              | √           |                    |         |           |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş  | Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. Hesap verilen mercidir. | √                            | √           |                    |         |           |
| Okullar                   | Dış Paydaş  | İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.                                                                      | √                            | √           | √                  |         | √         |
| Yönetici ve Öğretmenler   | İç Paydaş   | Hizmet veren personeldir.                                                                                                                              | √                            | √           | √                  | √       |           |
| Özel Öğretim Kurumları    | Dış Paydaş  | Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.                                                                                                     | √                            |             | √                  |         |           |
| Öğrenciler                | İç Paydaş   | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.                                          | √                            | √           | √                  |         |           |

|                            |            |                                                                                  |   |   |   |   |   |
|----------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Okul Aile Birlikleri       | İç Paydaş  | Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır. |   | √ | √ | √ | √ |
| Memur ve Hizmetliler       | İç Paydaş  | Görevli personeldir.                                                             |   | √ | √ | √ |   |
| Belediye                   | Dış Paydaş | Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.                                            | √ |   | √ |   | √ |
| İl Toplum Sağlığı Merkezi  | Dış Paydaş | Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.                       |   | √ |   |   |   |
| Meslek odaları             | Dış Paydaş | Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.                                     |   |   | √ |   |   |
| Sendikalar                 | Dış Paydaş | Personel örgütlenmesi yapar.                                                     |   |   | √ | √ |   |
| Vakıflar                   | Dış Paydaş | Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.                        |   |   | √ |   |   |
| Muhtarlıklar               | Dış Paydaş | Halk ile iletişimi gerçekleştirir.                                               | √ |   | √ |   | √ |
| Tarım İl Müdürlüğü         | Dış Paydaş | Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.                                         | √ |   | √ |   |   |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Sivil savunma hizmetleri yürütür.                                                |   |   | √ |   |   |
| Türk Telekom İl Müdürlüğü  | Dış Paydaş | Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.                                   |   |   | √ |   | √ |
| Medya                      | Dış Paydaş | Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.                                             | √ |   | √ |   |   |

### 2.6.2. Paydaş Analizi

| Paydaşlar                         | Kurum<br>İçi-Dışı |            | Paydaş Türü |            |             |             |                 |           |
|-----------------------------------|-------------------|------------|-------------|------------|-------------|-------------|-----------------|-----------|
|                                   | İç Paydaş         | Dış Paydaş | Lider       | Çalışanlar | Hedef Kitle | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi |
| Yöneticilerimiz                   | ✓                 |            | ✓           | ✓          |             |             |                 |           |
| Öğretmen                          | ✓                 |            | ✓           | ✓          |             |             |                 |           |
| Öğrenci                           | ✓                 |            |             |            | ✓           |             |                 |           |
| Veli                              | ✓                 |            |             |            | ✓           |             | 0               | 0         |
| Okul Aile Birliği                 | ✓                 |            |             |            | ✓           | ✓           | ✓               |           |
| Memur ve Hizmetliler              | ✓                 |            |             | ✓          |             |             |                 |           |
| Resmi Okullarımız / Kurumlarımız  |                   | ✓          |             |            |             | ✓           |                 |           |
| Özel - Okullarımız / Kurumlarımız |                   | ✓          |             |            |             | ✓           |                 |           |
| Bakanlık Merkez Teşkilatı         |                   | ✓          |             |            |             | ✓           |                 |           |
| Niğde Valiliği                    |                   | ✓          |             |            |             | ✓           |                 |           |
| Niğde Belediye Başkanlığı         |                   | ✓          |             |            |             |             | ✓               |           |
| Niğde Cumhuriyet Başsavcılığı     |                   | ✓          |             |            |             |             | ✓               |           |
| Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı  |                   | ✓          |             |            |             |             | ✓               |           |
| İl Emniyet Müdürlüğü              |                   | ✓          |             |            |             |             | 0               |           |
| İl Özel İdaresi                   |                   | ✓          |             |            |             |             | ✓               | ✓         |
| Niğde Mal Müdürlüğü               |                   | ✓          |             |            |             |             | ✓               |           |
| Üniversiteler                     |                   | ✓          |             |            | 0           |             | ✓               | 0         |
| Ulusal Ajans                      |                   | ✓          |             |            |             |             | ✓               | ✓         |
| Medya                             |                   | ✓          |             |            |             |             | 0               |           |

|                                                        |  |   |  |  |   |  |   |   |
|--------------------------------------------------------|--|---|--|--|---|--|---|---|
| Eğitim Sendikaları                                     |  | √ |  |  |   |  | 0 |   |
| Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü              |  | √ |  |  |   |  | 0 | 0 |
| Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü                      |  | √ |  |  |   |  | 0 |   |
| İl Sağlık Müdürlüğü                                    |  | √ |  |  |   |  | 0 | 0 |
| Tarım İl Müdürlüğü                                     |  | √ |  |  |   |  | 0 | 0 |
| İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü                          |  | √ |  |  |   |  | √ |   |
| Çevre ve Orman İl Müdürlüğü                            |  | √ |  |  |   |  | 0 |   |
| Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü                             |  | √ |  |  |   |  | 0 |   |
| Meteoroloji Bölge Müdürlüğü                            |  | √ |  |  |   |  | 0 |   |
| Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)              |  | √ |  |  |   |  | 0 | 0 |
| Özel Sektör                                            |  | √ |  |  | 0 |  | 0 | 0 |
| <b>O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.</b> |  |   |  |  |   |  |   |   |
| <b>V: Paydaşların tamamı</b>                           |  |   |  |  |   |  |   |   |

### 2.6.3. Paydaş Önem/Etki Matrisi

| PAYDAŞIN ADI              | Önem   |         | Etki           |                |
|---------------------------|--------|---------|----------------|----------------|
|                           | Önemli | Önemsiz | Güçlü          | Zayıf          |
| Milli Eğitim Bakanlığı    | √      |         |                | Birlikte çalış |
| Valilik                   | √      |         | Birlikte çalış |                |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | √      |         | Birlikte çalış |                |



|                            |   |   |                      |      |
|----------------------------|---|---|----------------------|------|
| Okullar                    | √ |   | Birlikte çalış       |      |
| Yöneticiler                | √ |   | Çalışmalara dâhil et |      |
| Öğretmenler                | √ |   | Çalışmalara dâhil et |      |
| Öğrenciler                 | √ |   | Çalışmalara dâhil et |      |
| Özel Öğretim Kurumları     |   | √ |                      | İzle |
| Okul Aile Birlikleri       | √ |   | Çalışmalara dâhil et |      |
| Memur ve Hizmetliler       | √ |   | Çalışmalara dâhil et |      |
| Belediye                   | √ |   | Bilgilendir          |      |
| İl Sağlık Müdürlüğü        |   | √ |                      | İzle |
| Meslek odaları             |   | √ | Bilgilendir          |      |
| Sendikalar                 |   | √ |                      | İzle |
| Vakıflar                   |   | √ |                      | İzle |
| Muhtarlıklar               | √ |   | Bilgilendir          |      |
| Tarım İl Müdürlüğü         |   | √ |                      | İzle |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü |   | √ |                      | İzle |

#### 2.6.4. Paydaş Stratejisi

|                | <b>GÜÇLÜ</b>                                                                                                                                                                                                          | <b>ZAYIF</b>                                                                                                                            |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <b>Bilgilendir - Birlikte Çalış</b>                                                                                                                                                                                   | <b>Kapasiteyi geliştir, çıkarlarını gözet<br/>İzle – Birlikte Çalış</b>                                                                 |
| <b>ÖNEMLİ</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Öğrenciler</li><li>▪ Öğretmenler</li><li>▪ Okul Aile Birliği</li><li>▪ İl Milli Eğitim Müdürlüğü</li><li>▪ Valilik</li><li>▪ Okullar</li><li>▪ Memur ve Hizmetliler</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ulusal Ajans</li><li>▪ Milli Eğitim Bakanlığı</li><li>▪ Belediye</li><li>▪ Sendikalar</li></ul> |
|                | <b>Etkilerini Gider, Kendini Savun<br/>Bilgilendir - Gözet</b>                                                                                                                                                        | <b>İzle Veya Gözet</b>                                                                                                                  |
| <b>ÖNEMSİZ</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ İl Mal Müdürlüğü</li><li>▪ Özel Eğitim Kurumları</li><li>▪ İl Sağlık Müdürlüğü</li></ul>                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ TUIK Bölge Müdürlüğü</li><li>▪ Muhtarlıklar</li><li>▪ Tarım İl Müdürlüğü</li></ul>              |

### 2.6.5. Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi

| Yararlanıcı/<br>Müşteri         | Ürün/Hizmet | Personel işleri | Rehberlik ve Yönlendirme | Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı | Sınav işleri | Sınıf geçme işleri | Öğrenim belgesi | Sportif Faaliyetler | Sosyal ve Kültürel Faaliyetler | Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Mezunlar (Öğrenci) | Öğrenci Servisleri | Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi<br>Gelistirme Çalışmaları | Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları | Staj işleri | Okul çevre ilişkileri |
|---------------------------------|-------------|-----------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|--------------|--------------------|-----------------|---------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------|-----------------------|
| Milli Eğitim Bakanlığı          |             | ✓               | ✓                        | ✓                                     | ✓                                    | ✓                                         | ✓            |                    |                 |                     |                                |                                           |                              |                    |                    | ✓                                                     | ✓                                     | ✓           |                       |
| Niğde Valiliği                  |             | ✓               |                          |                                       |                                      |                                           |              |                    |                 |                     |                                |                                           |                              |                    |                    | ✓                                                     | ✓                                     |             | ✓                     |
| Niğde İl Milli Eğitim Müdürlüğü |             | ✓               | ✓                        |                                       | ✓                                    | ✓                                         | ✓            |                    |                 | ✓                   | ✓                              |                                           | ✓                            |                    |                    | ✓                                                     | ✓                                     | ✓           |                       |
| Okullar /Kurumlar               |             |                 | ✓                        |                                       |                                      |                                           |              |                    |                 | ✓                   | ✓                              |                                           |                              |                    |                    | ✓                                                     | ✓                                     | ✓           | ✓                     |
| Özel Öğretim Kurumları          |             |                 | ✓                        | ✓                                     |                                      |                                           | ✓            |                    |                 | ✓                   | ✓                              |                                           |                              |                    |                    |                                                       |                                       |             |                       |
| Yöneticilerimiz                 |             | ✓               | ✓                        | ✓                                     | ✓                                    | ✓                                         | ✓            | ✓                  | ✓               | ✓                   | ✓                              | ✓                                         | ✓                            | ✓                  | ✓                  | ✓                                                     | ✓                                     |             | ✓                     |
| Öğretmenler                     |             | ✓               | ✓                        | ✓                                     |                                      | ✓                                         | ✓            | ✓                  |                 | ✓                   | ✓                              | ✓                                         | ✓                            | ✓                  | ✓                  | ✓                                                     |                                       |             | ✓                     |
| Öğrenciler                      |             |                 | ✓                        |                                       |                                      | ✓                                         | ✓            |                    |                 | ✓                   | ✓                              |                                           | ✓                            | ✓                  | ✓                  |                                                       |                                       |             | ✓                     |
| Okul Aile Birliği               |             |                 |                          |                                       |                                      |                                           |              |                    |                 |                     |                                |                                           |                              |                    |                    |                                                       | ✓                                     |             | ✓                     |

|                     |   |   |  |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |  |  |   |   |   |
|---------------------|---|---|--|--|--|--|--|--|---|---|--|---|--|--|--|---|---|---|
| Memur ve Hizmetli   | √ |   |  |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |  |  | √ |   | √ |
| Belediye            |   |   |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |   |  |  |  | √ |   | √ |
| İl Sağlık Müdürlüğü |   |   |  |  |  |  |  |  |   |   |  | √ |  |  |  |   |   |   |
| Eğitim Sendikaları  | √ |   |  |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |  |  | √ |   | √ |
| Vakıflar            |   |   |  |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |  |  | √ |   | √ |
| Muhtarlıklar        |   |   |  |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |  |  | √ |   | √ |
| Tarım İl Müdürlüğü  |   |   |  |  |  |  |  |  |   |   |  | √ |  |  |  |   |   | √ |
| Medya               |   | √ |  |  |  |  |  |  |   |   |  |   |  |  |  | √ | √ | √ |

#### 2.6.6. Memnuniyet Anketleri

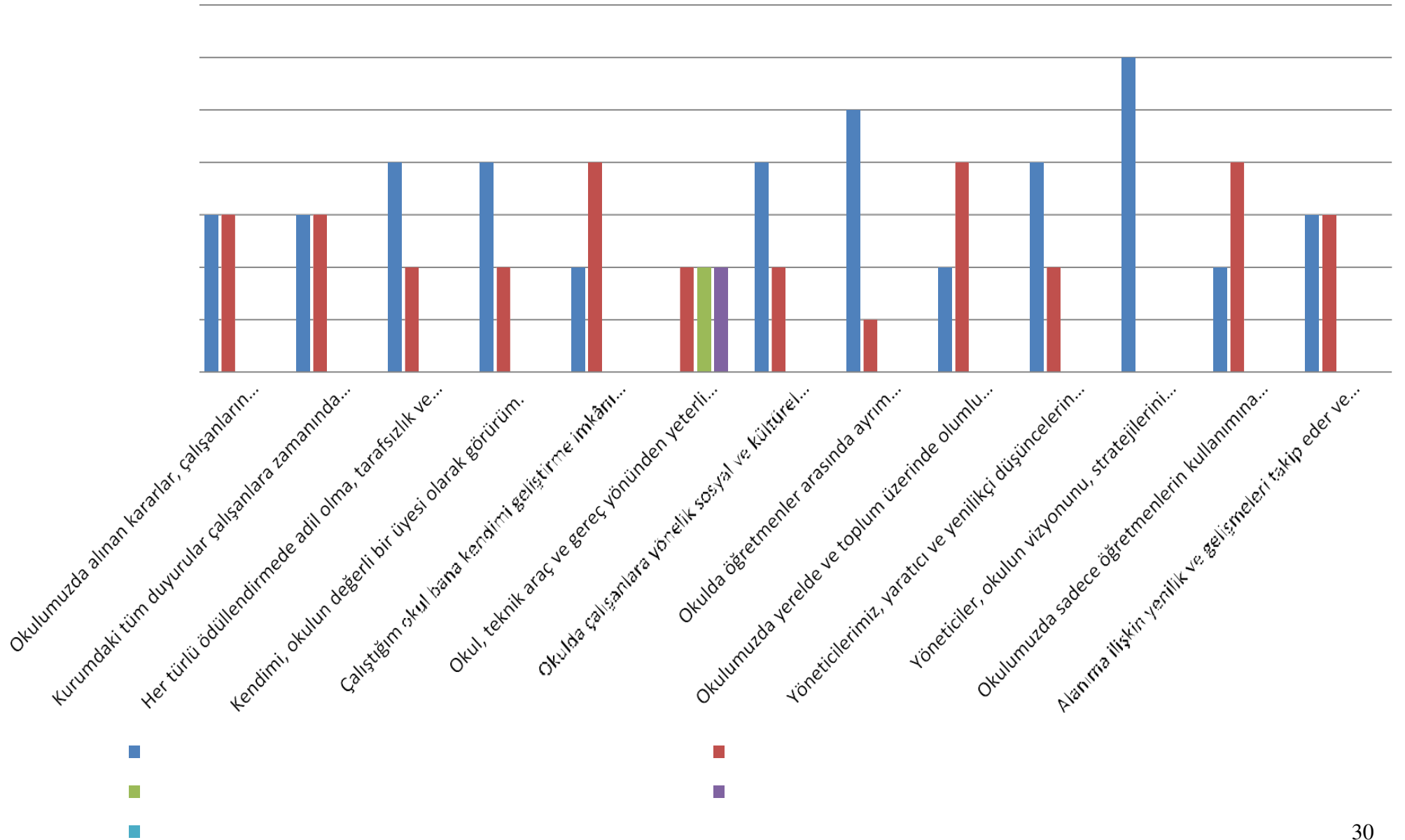
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

#### Öğretmen Anketi Sonuçları:

| MADDELER                                                     | KATILMA DERECELERİ     |             |            |                    |              |
|--------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
|                                                              | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 3                      | 3           |            |                    |              |

|                                                                                    |   |   |   |   |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|--|
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.                            | 3 | 3 |   |   |  |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.            | 4 | 2 |   |   |  |
| Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.                                  | 4 | 2 |   |   |  |
| Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.                       | 2 | 4 |   |   |  |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.                   |   | 2 | 2 | 2 |  |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.              | 4 | 2 |   |   |  |
| Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.                                 | 5 | 1 |   |   |  |
| Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır | 2 | 4 |   |   |  |
| Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşviketmektedir. | 4 | 2 |   |   |  |
| Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini çalışanlarla paylaşır.               | 6 |   |   |   |  |
| Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.      | 2 | 4 |   |   |  |
| Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.          | 3 | 3 |   |   |  |



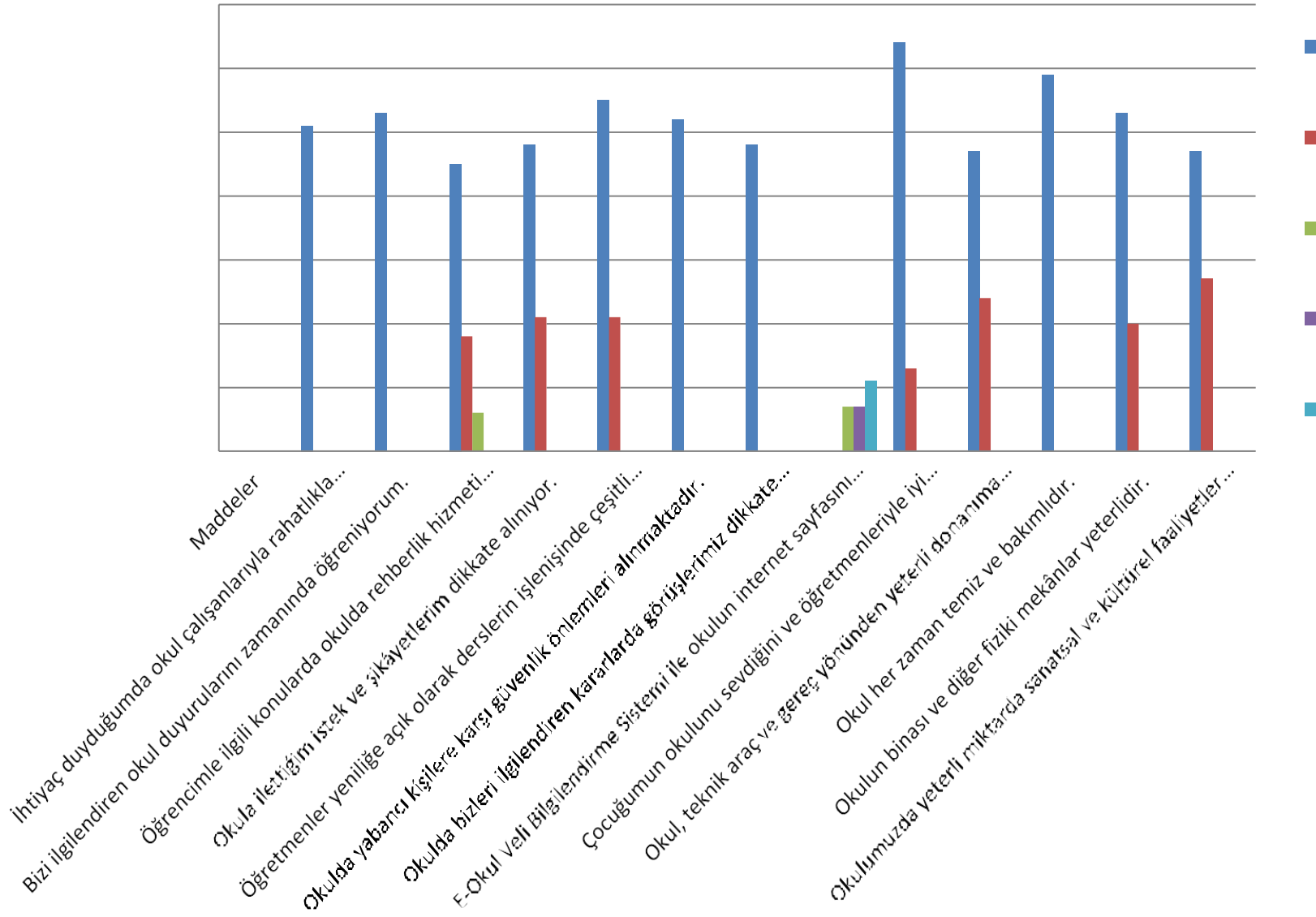
Okulumuzda alınan kararların çalışanların katılımıyla alındığı, duyuruların zamanında çalışanlarla paylaşıldığı, ödüllendirmede adil olduğu, tarafsız ve objektif davranıldığı, öğretmenlere değer verildiği, öğretmenlere kendilerini geliştirme imkânı verildiği, okulun teknik donanım olarak yeterli olduğu, okul çalışanlarına kısmen sosyal-kültürel faaliyetler düzenlendiği, öğretmenler arasında ayırım yapılmadığı, okulda toplum üzerinde olumlu etki bırakacak etkinlikler yapıldığı, yöneticilerin öğretmenleri destekleyerek yenilikçi düşünceleri üretmeye teşvik ettiği, okul yönetiminin okulun vizyonu ve stratejisi ile ilgili yenilikleri çalışanlarla paylaştığı, sadece öğretmenlerin kullanımına sunulan yerlerin olduğu fakat artırılması gerektiği, öğretmenlerin kendi alanlarına yönelik gelişimlerini takip etmeleri ve kendini güncellemesi için daha fazla ortam hazırlanması gerektiği anlaşılmıştır. Ayrıca okulumuzun bazı önemli ve olumlu özellikleri olarak; genç kadro olması, demokratik yönetim anlayışının etkin olması ve okulun fiziki imkânlarının iyi olması gösterilebilir. Olumsuz yönleri ise; Açık alanın yetersizliği ve velilerin ilgisizliği söylenebilir.

#### Veli Anketi Sonuçları:

| MADDELER                                                                                 | KATILMA DERECEŚİ       |             |            |                    |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
|                                                                                          | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.                       | 51                     | 24          | 1          | 4                  |              |
| Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.                               | 53                     | 23          | 1          | 2                  | 1            |
| Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.                       | 45                     | 18          | 6          | 4                  | 7            |
| Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.                                  | 48                     | 21          | 6          | 4                  | 1            |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 55                     | 21          |            | 3                  | 1            |
| Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.                           | 52                     | 22          | 3          | 3                  |              |
| Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.                      | 48                     | 22          | 7          | 3                  |              |
| E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip     | 31                     | 24          | 7          | 7                  | 11           |

|                                                                                |           |           |          |          |          |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| ediyorum.                                                                      |           |           |          |          |          |
| Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.    | <b>64</b> | <b>13</b> | <b>1</b> | <b>2</b> |          |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.                 | <b>47</b> | <b>24</b> | <b>6</b> | <b>2</b> | <b>1</b> |
| Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.                                            | <b>59</b> | <b>16</b> | <b>2</b> | <b>3</b> |          |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.                             | <b>53</b> | <b>20</b> | <b>4</b> | <b>2</b> | <b>1</b> |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | <b>47</b> | <b>27</b> | <b>3</b> | <b>3</b> |          |





1. Katılımcıların %93,75 i ihtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiklerini belirtmişlerdir.
2. Katılımcıların %95 i okul duyurularını zamanında öğrendiklerini söylemişlerdir.
3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum sorusuna katılımcıların % 78,75 i olumlu cevap verirken % 13,75 i olumsuz cevap vermiştir. Yapılan bireysel görüşmelerin, evde ve okulda öğrencinin olumsuz davranışlarının düzeltilmesi için kullanılan/önerilen yöntemlerin rehberlik hizmeti olduğu bilgisi verildi.
4. Katılımcıların %86,25 i okula ilettiği istek ve şikâyetlerin dikkate alındığını belirtmiştir
5. Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanması sorusuna %95 oranında olumlu cevap alınmıştır. Veli toplantılarında sınıf içerisinde günlük yapılan etkinlikler, yöntemler hakkında sene başında bilgi verilmiştir. Aile katılım etkinlikleriyle veliler okula davet edilerek okul vesınıf ortamını yakından görmelerine fırsat tanınmıştır.
6. Güvenlik önlemleri konusunda %92,5 oranında olumlu cevap verilmiştir ve veliler bu konuda içlerinin çok rahat olduğunu ifade etmişlerdir.
7. %87,5 oranında okuldaki kararlarda veliler görüşlerinin dikkate alındığını söylemişlerdir.
8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip edilmesi sorusuna katılımcıların %68,75 i olumlu cevap verirken, %22,5 olumsuz cevap vermiştir. Daha önce okulun internet sayfasının adresi ve güncel olduğu bilgisi velilere verildiğinde, velilerin bir kısmının telefonlarında ve evlerin de internet olmadığı için bakamadıkları anlaşılmıştır.
9. %96,25 oranıyla katılımcıların tamamına yakını çocuğunun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını belirtmiştir. Toplantılarda ve bireysel veli görüşmelerinde de veliler çocuklarının öğretmenlerinin söylediklerini daha çok dikkate aldığını, okula severek geldiklerini belirtmişlerdir.
10. Okulun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahip olması konusunda % 88,75 oranında olumlu cevap verilirken % 7,5 oranındaki kısım bu konuda kararsız kalmıştır.
11. %93,75 oranıyla katılımcıların çoğunluğu okulun temizlik ve bakımı hakkında olumlu düşüncede olduğunu belirtmiştir. Giriş çıkışlarda, toplantılarda datemizlik personelinin çalışmasından ve okulun temizliğinden çok memnun olduklarını ifade etmektedirler.
12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterliliği sorusuna %91,25 lik olumlu cevap gelmiştir.
13. Katılımcıların %92,5u okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlendiğini düşünmektedir. %3,75 lik kısım bu konuda kararsız kalmıştır, fakat yapılan gezilere veli izniyle katılım beklenenden azdır.

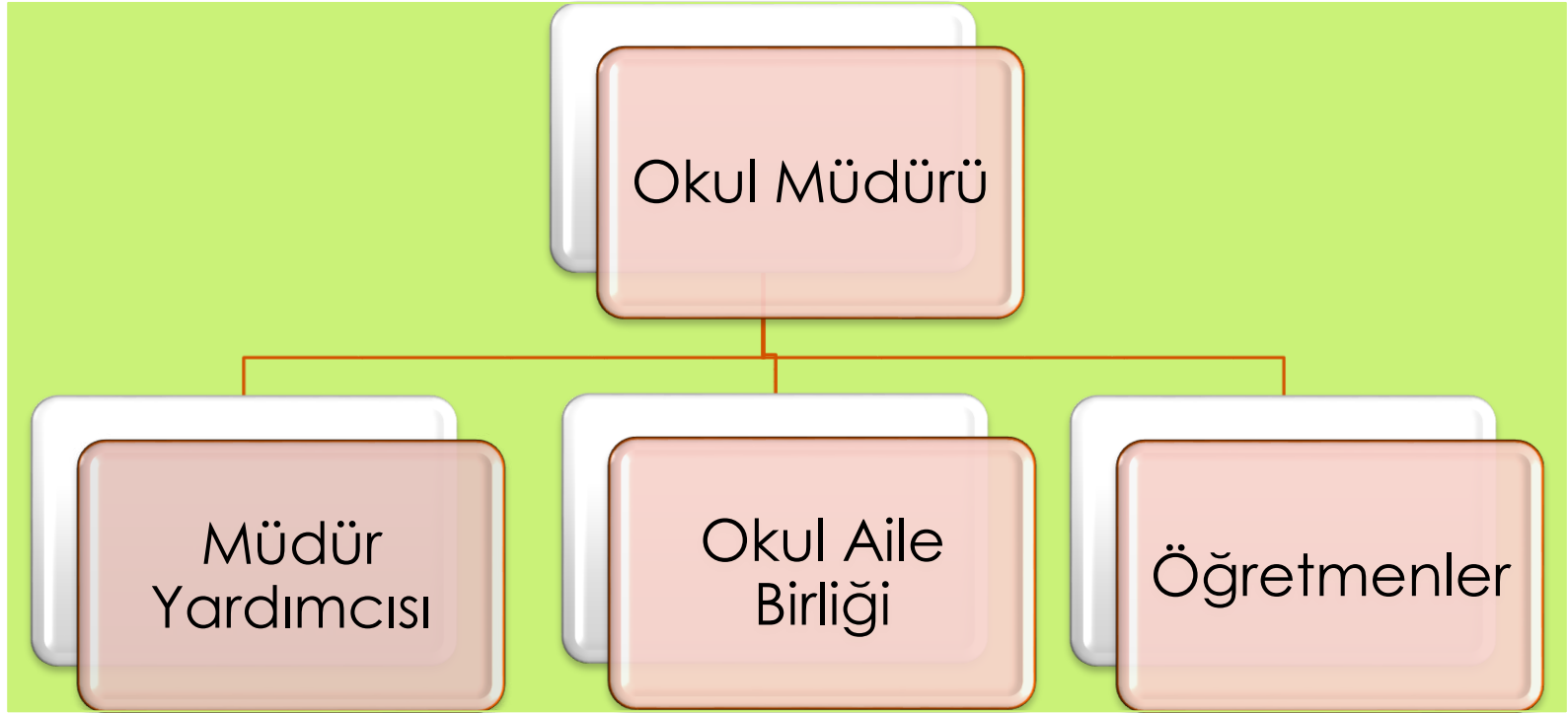
#### **Katılımcıların anket sonuçlarına göre okulumuzun olumlu ve olumsuz yönlerine ilişkin görüşleri;**

Okulun genel olarak temiz ve düzenli olması, öğrencilerin güvenliği konusunda sıkıntı yaşanmaması, öğretmenlerin, idarecilerin ve diğer personelin ilgili alakalı ve güler yüzlü olması, yemek için ayrı bir alanın olması, okulda verilen eğitimden memnun olunması, yapılan etkinliklerin ve sosyal aktivitelerin yeterli olması, yapılan etkinliklerin velilerle paylaşılması, okulda yeni ve farklı bilgilerin öğrenilmesi, okulda disiplin ve kuralların olması, gerekli duyuların velilere zamanında iletilmesi, toplantı ve seminerler yapılarak velilere bilgi verilmesi, öğretmenle istedikleri zaman her konuda iletişimin sağlanabilmesi, okulun yeni ve imkânların diğer okullara kıyasla daha iyi olması, gerekli gördüğü zamanlarda öğretmenin çocuk hakkında veliyi bilgilendirmesi, rehberlik çalışmalarının yapılması ve seminerlerin düzenlenmesi anket sonuçlarına göre okulumuzun olumlu- başarılı yönleridir.

Bahçenin açık hava etkinlikleri için yeterli büyüklükte olmaması, sınıf içinde yardımcı ablanın olmaması, sınıfların teknolojik donanım olarak yetersiz olması, bina içerisinde sınıf haricinde herhangi bir salon ve atölyeye dönüştürülebilecek bir alanın olmaması anket sonuçlarına göre okulumuzun olumsuz yönleridir.

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

### 2.7.1. Teşkilat yapısı



Şekil 1. Teşkilat şeması

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 8.** İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibariyle |           |
|-----------------|---------------------|-----------|
|                 | Kişi Sayısı         | % (Yüzde) |
| 1-4Yıl          | 2                   | 100       |
| 5-6Yıl          | 0                   | 0         |
| 7-10Yıl         | 0                   | 0         |
| 10.....Üzeri    | 0                   | 0         |

**Tablo 9.** Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|        | Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı |      |      |
|--------|------------------------------------------------|------|------|-------------------------------------------------------|------|------|
|        | 2022                                           | 2023 | 2024 | 2022                                                  | 2023 | 2024 |
| TOPLAM | 0                                              | 1    | 0    | 0                                                     | 2    | 0    |

**Tablo 10.** Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

|               | Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Öğretmen Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı |      |      |
|---------------|------------------------------------------------|------|------|-------------------------------------------------------|------|------|
|               | 2022                                           | 2023 | 2024 | 2022                                                  | 2023 | 2024 |
| <b>TOPLAM</b> | 0                                              | 1    | 0    | 8                                                     | 1    | 0    |

**Tablo 11.** Personel İzin Bilgileri

| Personel İzin Bilgileri                           | 2022-2023 | 2023-2024 |
|---------------------------------------------------|-----------|-----------|
| <b>7-10 Gün Rapor Alan Personel Sayısı</b>        | 2         | 2         |
| <b>30 Gün ve Üzeri Rapor Alan Personel Sayısı</b> | 0         | 0         |
| <b>Analık İzni Kullanan Personel Sayısı</b>       | 0         | 1         |
| <b>Aylıksız İzin Alan Personel Sayısı</b>         | 0         | 0         |

**Tablo 12.** İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

|                   |                    | Faaliyet Adı (Son 2 Yıl)                                             | Bitiş Tarihi | Saat | Toplam Hizmet İçi Eğitim Saati |
|-------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------|------|--------------------------------|
|                   |                    |                                                                      |              |      |                                |
| <b>Ali GÜLDEN</b> | <b>Okul Müdürü</b> | Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri                | 4.02.2022    | 5    | <b>741</b>                     |
|                   |                    | Öğretimsel Liderlik Semineri                                         | 17.04.2022   | 4    |                                |
|                   |                    | Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 5.10.2022    | 6    |                                |
|                   |                    | Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri                    | 20.11.2022   | 4    |                                |
|                   |                    | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri                           | 5.09.2022    | 180  |                                |
|                   |                    | Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri         | 19.11.2023   | 4    |                                |

|                             |                         |                                                                                             |            |     |            |
|-----------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|------------|
| <b>Gökay Sadık BOZGEDİK</b> | <b>Müdür Yardımcısı</b> | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri                                       | 26.11.2023 | 11  | <b>974</b> |
|                             |                         | Etik Eğitimi Semineri                                                                       | 25.04.2024 | 4   |            |
|                             |                         | Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri                                                  | 18.03.2022 | 4   |            |
|                             |                         | Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu                                              | 18.03.2022 | 4   |            |
|                             |                         | 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri                                                          | 21.05.2023 | 4   |            |
|                             |                         | Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri                                                  | 5.09.2022  | 180 |            |
|                             |                         | Okul, Veli, Çevre ve Toplum Etkileşimi Semineri                                             | 22.10.2023 | 4   |            |
|                             |                         | Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri                                                         | 5.11.2023  | 30  |            |
|                             |                         | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri                                       | 19.11.2023 | 11  |            |
|                             |                         | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 28.04.2024 | 16  |            |

**Tablo 13.** Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Adı Ve Soyadı       | Branşı                          | Katıldığı Çalışma Sayısı | Hizmet İçi Eğitim Saati |
|---------------------|---------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| MAHMUT KAYHAN       | Psikolojik Danışma ve Rehberlik | 96                       | 2060                    |
| FUNDA YEDİER        | Okul Öncesi Eğitim              | 25                       | 709                     |
| HATİCE FITNAT PATAT | Okul Öncesi Eğitim              | 29                       | 677                     |
| İREM GÜLER          | Okul Öncesi Eğitim              | 36                       | 660                     |
| NURİYE ÖRS          | Okul Öncesi Eğitim              | 16                       | 193                     |
| SERPİL ÇAMLI        | Okul Öncesi Eğitim              | 12                       | 280                     |
| SONGÜL İZGİ         | Okul Öncesi Eğitim              | 40                       | 933                     |
| ŞENAY ŞENER         | Okul Öncesi Eğitim              | 33                       | 770                     |
| ZEHRRA AKKAŞ        | Okul Öncesi Eğitim              | 19                       | 263                     |
| <b>ORTALAMA</b>     |                                 | <b>30</b>                | <b>595</b>              |

**Tablo 14.** Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 İtibariyle)

| S.N.   | Branşı                          | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı  |
|--------|---------------------------------|-------|-------|--------------|
| 1.     | Psikolojik Danışma ve Rehberlik |       | 1     | 26           |
| 2.     | Okul Öncesi Eğitim              | 1     |       | 14           |
| 3.     | Okul Öncesi Eğitim              | 1     |       | 13           |
| 4.     | Okul Öncesi Eğitim              | 1     |       | 12           |
| 5.     | Okul Öncesi Eğitim              | 1     |       | 15           |
| 6.     | Okul Öncesi Eğitim              | 1     |       | 15           |
| 7.     | Okul Öncesi Eğitim              | 1     |       | 12           |
| 8.     | Okul Öncesi Eğitim              | 1     |       | 18           |
| 9.     | Okul Öncesi Eğitim              | 1     |       | 24           |
| Toplam |                                 | 9     | 1     | Ortalama: 16 |

**Tablo 15.** Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

| Görevi   | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı |
|----------|-------|-------|---------------|-------------|
| Memur    | 1     |       | Lisans        | 15          |
| Hizmetli | 1     | 0     | İlkokul       | 32          |

**Tablo 16.** Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Unvanı | Görevleri                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                  |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Okul Müdürü      | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Okulun genel idaresini sağlamak</li><li>✓ Eğitim programlarının yönetimi</li><li>✓ Öğrenci yönetimi ve disiplin</li><li>✓ Okul kaynaklarının yönetimi</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Velilerle iletişim</li><li>✓ Okul politikalarının oluşturulması ve uygulanması</li></ul> |

|                                     |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                      |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                                                                                                                                       | ✓ Eğitim kalitesinin ve okulun başarısının izlenmesi<br>✓ Toplumla ilişkilerin yürütülmesi                                           |
| <b>Müdür Yardımcısı</b>             | ✓ Okul yönetimine yardımcı olmak<br>✓ Öğretmen ve personel yönetimi<br>✓ Eğitim programlarının koordinasyonu<br>✓ Öğrenci işleri ve disiplin yönetimi | ✓ Okul etkinliklerinin düzenlenmesi<br>✓ Velilerle iletişim<br>✓ Öğrenci başarısının izlenmesi<br>✓ Okul güvenliği ve tesis yönetimi |
| <b>Öğretmenler</b>                  | ✓ Ders planlaması ve uygulaması<br>✓ Öğrenci değerlendirmesi<br>✓ Rehberlik ve destek<br>✓ Sınıf yönetimi                                             | ✓ Velilerle iletişim<br>✓ Profesyonel gelişim<br>✓ Okul etkinliklerine katılım<br>✓ Ebeveyn-öğretmen iş birliği                      |
| <b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b> | ✓ Temizlik ve düzen sağlama<br>✓ Okul malzemelerinin bakımı<br>✓ Atık yönetimi<br>✓ Genel destek hizmetleri                                           | ✓ Okul etkinliklerine hazırlık<br>✓ Güvenlik önlemlerinin uygulanması<br>✓ Bahçe ve dış mekân bakımı<br>✓ Acil durum müdahalesi      |

**Tablo 17.** Okul Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite                 |                                        |                                            |                      | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |                 |             |                                                                                           |                     |                  |
|---------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|-----------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan                |                 |             | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |                     |                  |
|                                 |                                        |                                            |                      | Öğrenci Sayısı                          | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik                                                                      | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1                               | 1                                      | 0                                          | 1                    | 173                                     | 9               | 25          | 3                                                                                         | 12                  | 3                |



### 2.7.3 Teknolojik Düzey

**Tablo 18.** Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler                 | 2022 | 2023 | 2024 | İhtiyaç |
|-------------------------------|------|------|------|---------|
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 0    | 2    | 4    | 0       |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0    | 8    | 0    | 0       |
| Projeksiyon Sayısı            | 0    | 1    | 0    | 1       |
| Yazıcı Sayısı                 | 1    | 1    | 2    | 0       |
| Fotokopi Makinası Sayısı      | 0    | 1    | 0    | 0       |
| Kamera Sayısı                 | 12   | 0    | 0    | 2       |
| Televizyon sayısı             | 1    | 0    | 8    | 0       |

**Tablo 19.** Fiziki Mekân Durumu

| FİZİKİ MEKÂN           | VAR | YOK | ADEDİ | İHTİYAÇ | AÇIKLAMA |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| MÜDÜR ODASI            | ✓   |     | 1     |         |          |
| MÜDÜR YARDIMCISI ODASI | ✓   |     | 1     |         |          |
| REHBERLİK SERVİSİ      | ✓   |     | 1     |         |          |
| ÖĞRETMEN ÇALIŞMA ODASI | ✓   |     | 1     |         |          |
| MEMUR ODASI            | ✓   |     | 1     |         |          |
| MUTFAK                 | ✓   |     | 1     |         |          |
| YEMEKHANE              | ✓   |     | 1     |         |          |
| KÜTÜPHANE              |     | x   |       | 1       |          |
| ÇOK AMAÇLI SALON       | ✓   |     | 1     |         |          |
| HALI SAHA              |     | x   |       | 1       |          |

#### 2.7.4 Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 20.** Gelirler

| Kaynaklar                | 2024           | 2025           | 2026           | 2027           | 2028           |
|--------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Genel Bütçe (MYS Ödenek) | 200.000        | 300.000        | 400.000        | 500.000        | 600.000        |
| Okul Aile Birliği        | 10.000         | 20.000         | 25.000         | 30.000         | 35.000         |
| Diğer                    | -              | -              | -              | -              | -              |
| <b>TOPLAM</b>            | <b>210.000</b> | <b>320.000</b> | <b>425.000</b> | <b>530.000</b> | <b>635.000</b> |

**Tablo 21.** Harcama Kalemleri

| Harcama Kalemi             | Çeşitleri                                                                                                         |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Personel                   | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri            |
| Onarım                     | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler                                                                                   |
| Temizlik                   | Temizlik malzemeleri alımı                                                                                        |
| İletişim                   | Telefon, internet, posta, mesaj giderleri                                                                         |
| Kırtasiye                  | Her türlü kırtasiye ve sarf tüketim malzemesi giderleri                                                           |

**Tablo 22.** Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR                      | 2022   |        | 2023    |         | 2024     |         |
|-----------------------------|--------|--------|---------|---------|----------|---------|
| HARCAMAKALEMLERİ            | GELİR  | GİDER  | GELİR   | GİDER   | GELİR    | GİDER   |
| Temizlik                    | 7600TL | 5900TL | 79600TL | 22200TL | 144692TL | 42600TL |
| Küçük Onarım                |        | 0      |         | 18000TL |          | 0       |
| Onarım                      |        | 0      |         | 0       |          | 55000TL |
| Donatım                     |        | 0      |         | 31000TL |          | 8592TL  |
| Bilgisayar Harcamaları      |        | 0      |         | 0       |          | 0       |
| Büro Makinaları Harcamaları |        | 0      |         | 0       |          | 16800TL |
| Telefon                     |        | 0      |         | 0       |          | 0       |
| Sosyal Faaliyetler          |        | 0      |         | 0       |          | 0       |
| Kırtasiye                   |        | 1700TL |         | 8400TL  |          | 21700TL |

**2.7.5** İstatistiki Veriler**Tablo 23.**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okulun İl Merkezine Uzaklığı | İl Merkezinde |                  |                    |
|------------------------------|---------------|------------------|--------------------|
| Okul Bölümleri               |               | Özel Alanlar     |                    |
| Okul Kat Sayısı              | 2             | Çok Amaçlı Salon | 1                  |
| Derslik Sayısı               | 8             | Halı Saha        | 0                  |
| Kullanılan Derslik Sayısı    | 8             | Kütüphane        | 0                  |
| Şube Sayısı                  | 8             | Drama Atölyesi   | 1                  |
| İdari Oda Sayısı             | 2             | Isınma Türü      | Kalorifer/Doğalgaz |

|                   |    |                   |   |
|-------------------|----|-------------------|---|
| Öğretmenler Odası | 1  | Açık Alan Park    | 1 |
| Rehberlik odası   | 1  | Kamelya           | 2 |
| Yemekhane/Mutfak  | 1  | Güvenlik Kulubesi | 1 |
| Tuvalet Sayısı    | 20 | Depo              | 1 |

Şehit Eren Bülbül Anaokulu, il merkezin de bulunmaktadır. Okul binası 2021 yılında yapılmış olup, 2022-2023 eğitim öğretim yılında açılmıştır. Okulumuz 2 katlı betonarme bir yapıdan oluşmakta, açık alan, park yeri ve bahçesi bulunmaktadır. Isınma şekli, doğalgaz-kalorifer sistemi kullanılmaktadır.

**Tablo 24.** Sınıf Mevcudu Verileri

| Şube          | 2022     | 2023       | 2024       | Özel eğitim gereksinimli öğrenci sayısı (2024) |
|---------------|----------|------------|------------|------------------------------------------------|
| ÇINARLAR      | X        | 14         | 24         | 0                                              |
| MEŞELER       | X        | 16         | 21         | 0                                              |
| PALMİYELER    | X        | 20         | 24         | 0                                              |
| ARDIÇLAR      | X        | 10         | 15         | 0                                              |
| BADEMLER      | X        | 18         | 24         | 0                                              |
| İNCİRLER      | X        | 18         | 23         | 0                                              |
| ZEYTİNLER     | X        | 15         | 24         | 0                                              |
| KESTANELER    | X        | 10         | 14         | 1                                              |
| <b>TOPLAM</b> | <b>X</b> | <b>115</b> | <b>173</b> | <b>1</b>                                       |

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

**Tablo 25.** PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal Etkenler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ekonomik Etkenler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program: Köy okulunun bölgesel kalkınma planları ve orta vadeli programlar kapsamındaki konumu ve bu planların okula etkisi.</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planları: Millî Eğitim Bakanlığı'nın eğitim stratejileri, il ve ilçe yönetimlerinin okula yönelik stratejik planları.</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi: Okulun yerine getirmesi gereken yasal düzenlemeler, eğitim standartları ve kuralları.</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar: Okulun oluşturması gereken yönetim, denetim ve danışma kurulları.</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum: Köyün siyasi yapısı, yerel yönetimlerle ilişkiler, politik etkiler ve desteğe erişim durumu.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu: Köydeki hane halkı gelir düzeyi, ekonomik kalkınma seviyesi ve bu durumun okula yansımaları.</li><li>• İş kapasitesi: Okulun mevcut personel ve kaynaklarının iş yüküne uygunluğu, personel verimliliği ve iş süreçlerinin etkinliği.</li><li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar: Bağışlar, sponsorluklar, projeler ve diğer gelir arttırıcı faaliyetler.</li><li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar: Enerji maliyetleri, bakım-onarım harcamaları, personel maaşları ve diğer maliyetler.</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları: Enerji tasarrufu, atık yönetimi, bütçe yönetimi ve diğer Tasarruf stratejileri.</li><li>• İşsizlik durumu: Köydeki işsizlik oranı, istihdam imkânları ve bu durumun öğrenci Ailelerine etkisi.</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları: Okulun ihtiyaç duyduğu malzemeleri ve Hizmetleri temin etme olanakları.</li></ul> |
| Sosyokültürel Etkenler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Teknolojik Etkenler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

- Kariyer beklentileri: Öğrencilerin gelecek kariyer hedefleri, eğitim sonrası iş imkanları ve bu beklentilerin okula etkisi.
- Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri: Eğitim konusunda farkındalık düzeyi, eğitim öncelikleri ve eğitimdeki değişim beklentileri.
- Aile yapısındaki değişimler: Köydeki aile yapısındaki değişimlerin (örneğin, geniş aileden çekirdek aileye geçiş) okula etkisi.
- Nüfus artışı ve göç: Köydeki nüfusun artış oranı, göç durumu ve bu durumun okula etkileri.
- Hayat beklentilerindeki değişimler: Öğrencilerin yaşam tarzı tercihleri, hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük gibi faktörler.
- Beslenme alışkanlıkları ve değerler: Köydeki beslenme alışkanlıkları, kültürel değerler ve bu değerlerin okula yansımaları.

- Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu: Mevcut teknoloji altyapısı, bilgi işlem sistemleri ve eğitimdeki teknoloji kullanımı.
- e-Devlet uygulamaları: E-devlet üzerinden yapılan işlemler, elektronik belge ve bilgi paylaşımı imkanları.
- Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları: Çevrimiçi eğitim platformları, uzaktan eğitim araçları ve dijital öğrenme imkanları.
- Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar: Eksiklikler, ihtiyaç duyulan ancak mevcut olmayan teknolojik araçlar ve sistemler.
- Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri: Teknolojiye erişim ve kullanım konusundaki beceri düzeyi ve kapasiteler.
- Teknoloji alanındaki gelişmeler: Eğitimde kullanılan teknolojik araçlardaki yenilikler, güncel teknoloji trendleri ve okula etkileri.
- Teknolojinin eğitimde kullanımı: Eğitim süreçlerinde teknolojinin etkin kullanımı, dijital öğrenme materyalleri ve uygulamaları.

### Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi: Köydeki hava ve su kalitesi, çevresel kirlilik düzeyi ve bu durumun okula etkisi.
- Toprak yapısı ve bitki örtüsü: Köydeki toprak yapısı, tarımsal faaliyetler ve bitki örtüsü.
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar: Su kaynakları, ormanlar, tarım alanları ve doğal çevrenin korunması için yürütülen projeler.
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar: Salgın hastalıklar, bulaşıcı hastalıklar ve bu durumların okula etkisi.
- Doğal afetler: Deprem riski, sel riski, yangın riski ve diğer doğal afetlerin okula etkileri.
- Covid-19 gibi özel durumlar: Pandemi süreci, salgın hastalıkların etkisi ve alınan önlemler.
- Diğer çevresel etkenler: Köyde görülen özel çevresel durumlar ve bu durumların okula etkileri.

## 2.9 GZFT Analizi

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT Analizinde tespit edilen, Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak görülebilecek unsurlara aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 26.** GZFT Listesi

| İç Çevre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Dış Çevre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Güçlü Yönler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Zayıf Yönler                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Fırsatlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tehditler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Sınıf mevcutlarının çok kalabalık olmaması</li><li>Öğretmenlerimizin genç ve dinamik olmaları</li><li>Velilerimizin aile katılım çalışmalarına ve veli bilgilendirme seminerlerine yüksek oranda katılım sağlamaları</li><li>Okulun binasının yeni olması</li><li>Yöneticilerin yeniliklere açık olması</li><li>Veli ve okul iletişiminin güçlü olması</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Giriş-Çıkış saatlerine riayet edilmemesi</li><li>Velinin okul öncesi eğitime bakış açısı</li><li>Okul bina yapısının okul öncesi eğitim kurumu için yeteri kadar uygun olmaması</li><li>Bahçe alanının açık hava oyunları için yetersiz olması</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması</li><li>İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde olunması</li><li>Okuldaki sosyal faaliyetlerin önemsenerek öğrencilerin sosyalleşmesine fırsat sağlanması</li><li>2023 Vizyonunda Okul Öncesi Eğitimin önemine yer verilmesi</li><li>Okul bahçesinin düzenlenebilirliği</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Bölgede artan rekabet, öğrencisayısında azalma riski</li><li>Ekonomik belirsizlikler ve buna bağlı bütçe kısıtlamaları</li><li>Çevresel faktörlerin (örneğin, havakirliliği) okulun fiziksel çevresini olumsuz etkilemesi</li><li>Bazı öğrenci velilerimizin okul öncesi eğitim hakkında yeterli bilgi sahibi olmaması</li></ul> |

**Tablo 27.** GZFT Stratejileri

|                     | <b>Fırsatlar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Tehditler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Güçlü Yönler</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Öğretmenler arası iş birliği ve dayanışmayı güçlendirmek içindüzenli toplantılar ve ortak projeler oluşturmak.</li><li>✓ Öğretmenlerin yaratıcı fikirlerini ve inovasyon yeteneklerini desteklemek için ödül ve teşvik sistemleri oluşturmak.</li><li>✓ Okulun fiziksel koşullarını daha da iyileştirmek ve modern eğitimteknolojilerini daha etkin kullanmak için altyapıyı güçlendirmek.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Bölgede artan nüfus ve öğrenci sayısıylauyumlu olarak okulun potansiyelini artırmak için tanıtım ve reklam faaliyetleri düzenlemek.</li><li>✓ Kamu-özel iş birlikleriyle okul altyapısını güçlendirmek veteknolojiye yatırım yapmak.</li><li>✓ Şehir merkezine yakınlığından faydalanarak eğitim kaynaklarına daha kolay erişim sağlamak için ortak etkinlikler düzenlemek.</li></ul>                                            |
| <b>Zayıf Yönler</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Fiziksel koşulların iyileştirilmesi için öncelikli alanları belirleyip kaynakları bu alanlara yönlendirmek.</li><li>✓ Teknoloji ve ekipman eksikliklerini gidermek için sponsorluklar veya bağışlarla destek sağlamak.</li><li>✓ Öğrenci disiplinini ve motivasyonunu artırmak için eğitimprogramları ve rehberlik hizmetlerini güçlendirmek.</li></ul>                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Bölgedeki artan rekabet ve öğrenci sayısındaki azalmariskini önlemek için çeşitli eğitim programları ve etkinliklerle öğrenci çekmek.</li><li>✓ Ekonomik belirsizlikler ve bütçe kısıtlamalarıyla başa çıkmak için alternatif finansman kaynakları araştırmak ve kullanmak.</li><li>✓ Çevresel faktörlerin olumsuz etkilerini azaltmak için çevredostu uygulamaları teşvik etmek ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak.</li></ul> |



## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Tablo 28.** Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

| <b>Durum Analizi Aşamaları</b> | <b>Tespitler</b>                                                               | <b>İhtiyaçlar</b>                                              |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Paydaş Analizi</b>          | Aileler ile iletişim ve iş birliğiyetersizdir.                                 | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması |
| <b>Okul İçi Analiz</b>         | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasındaen yüksek yüzde (%90) oyunla öğrenmedir. | Oyunla öğretim tekniklerine ağırlıkverilmesi                   |

### 3. GELECEĞE YÖNELİM

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz Üst Kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1. Misyonumuz

- \*İnsan sevgisini esas alan bir anlayışla okul öncesi eğitimini gün geçtikçe daha nitelikli kılmak
- \*İnsanlara sevgiyle yaklaşabilen, kendisiyle ve çevresiyle barışık, paylaşımcı, çağa yön verebilen kendi alanında lider bireyler yetiştirmek.
- \*Çocukların düşünmelerini, soru sormalarını düşündüklerini ifade edebilmelerini, rahatça cevaplar üretebilmelerini destekleyici ortamlar oluşturmak
- \*Çocukların özgürce deneyimler kazanabilmelerine, problem çözebilme becerilerini ve yaratıcılıklarını geliştirmeye uygun eğitim ortamları oluşturmak
- \*Sınıf, araç- gereç, bahçe, oyun ve spor alanlarının fiziksel donanımlarını arttırmak ve bunların kalitesine önem vermek
- \*Aile katılımını arttıracak programlar geliştirmek
- \*Öğretmenlerin kendilerini geliştirip yenilemek deneyimlerini ve sorunlarını birbirleriyle paylaşmak, teknolojiyen faydalanarak iletişim ağları oluşturmak
- \*Sevgi, güven, oyun ve arkadaş ortamıyla çocukları zihinsel ve duyuşal olarak ilköğretime hazırlamak

#### 3.2. Vizyonumuz

Okulunu seven, paylaşmayı bilen, sorun çözebilen, karar verebilen, öğrenmeyi bilen, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma duyguşu gelişmiş, mutlu, güvenli, sağlıklı, başarılı çocuklar yetiştirmek ve mesleki gücümüzü çocuktan yana kullanmaktır.

### 3.3. Temel Değerlerimiz

| Temel Değerlerimiz |                                                            |
|--------------------|------------------------------------------------------------|
| 1                  | Empati                                                     |
| 2                  | Bilimsel Bilgiye Hakim                                     |
| 3                  | Teknolojiye Hakim                                          |
| 4                  | Milli ve Manevi Değerlere Sahip Çıkan                      |
| 5                  | Sürekli Gelişim                                            |
| 6                  | Paylaşıcılık                                               |
| 7                  | Ulaşılabilir                                               |
| 8                  | Güvenilirlik ve Tarafsızlık                                |
| 9                  | Sabır ve Hoşgörü                                           |
| 10                 | Samimi                                                     |
| 11                 | İletişime, Değişime, Eleştiriye, Öneriye, Paylaşım Açıklık |
| 12                 | Saygınlık                                                  |
| 13                 | Şeffaflık                                                  |

#### 4. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Geleceğe bakış bölümünün devamı ve tamamlayıcısı olarak bu bölümde, Müdürlüğümüz vizyonuna ulaşmak için; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu kapsamında hazırlanan durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı rehberliğinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Hedeflere bağlı performans göstergeleri ile stratejiler geliştirilmiştir. Her bir hedefe ilişkin riskler tespit edilerek bu risklere ilişkin önlemler belirlenmiştir. Belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir.

**Tablo 29.** Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

|                                                                      |                                                                                                                                               |                           |             |             |             |             |             |                       |                      |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| <b>TEMA:</b>                                                         | Kurumsal Kapasite                                                                                                                             |                           |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Amaç 1</b>                                                        | A.1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |                           |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Hedef 1.1</b>                                                     | H.1.1. Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.             |                           |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                       | <b>Hedefe Etkisi*</b>                                                                                                                         | <b>Başlangıç Değeri**</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
| <b>PG 1.1.1</b> Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.    | %25                                                                                                                                           | 5                         | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 6 Ay                  | Yıllık               |
| <b>PG 1.1.2</b> Açılan ana sınıfı derslik sayısı                     | %25                                                                                                                                           | 1                         | 0           | 0           | 0           | 0           | 1           | 6 Ay                  | Yıllık               |
| <b>PG 1.1.3</b> Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı | %25                                                                                                                                           | 2                         | 0           | 0           | 0           | 1           | 1           | 6 Ay                  | Yıllık               |
| <b>PG 1.1.4</b> İyileştirme yapılan kütüphane sayısı                 | %25                                                                                                                                           | 4                         | 0           | 1           | 1           | 1           | 1           | 6 Ay                  | Yıllık               |
| <b>Koordinatör Birim</b>                                             | Okul Kurum İdaresi                                                                                                                            |                           |             |             |             |             |             |                       |                      |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b> | İl MEM, Okul Aile Birliği                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Riskler</b>                       | Fiziki alanların iyileştirilmesinde yaşanan bütçe yetersizliği                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Stratejiler</b>                   | <p>S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.</p> <p>S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.</p> |
| <b>Maliyet Tahmini</b>               | 100.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Tespitler</b>                     | Dış paydaş tarafından gelebilecek olan yardımların yetersiz olması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>İhtiyaçlar</b>                    | Paydaşlar iletişim halinde olup maddi kaynak bulunması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                  |                                                                                                                                               |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TEMA:</b>     | Kurumsal Kapasite                                                                                                                             |
| <b>Amaç 1</b>    | A.1 Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| <b>Hedef 1.2</b> | H.1.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.               |

| Performans Göstergeleri                                                                                                      | Hedefe Etkisi*                                                                                                                                                                                                       | Başlangıç Değeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| <b>PG 1.2.1</b> Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı                           | %20                                                                                                                                                                                                                  | 8                  | 2    | 2    | 2    | 2    | 0    | 6 Ay           | Yılda 1 Kez   |
| <b>PG 1.2.2</b> Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı                | %20                                                                                                                                                                                                                  | 5                  | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 6 Ay           | Yılda 1 Kez   |
| <b>PG 1.2.3</b> Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı | %20                                                                                                                                                                                                                  | 3                  | 1    | 1    | 1    | 0    | 0    | 6 Ay           | Yılda 1 Kez   |
| <b>PG 1.2.4</b> Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı                                                           | %20                                                                                                                                                                                                                  | 9                  | 9    | 9    | 9    | 9    | 9    | 6 Ay           | Yılda 1 Kez   |
| <b>PG 1.2.5</b> Afet ve acil durum tatbikat sayısı                                                                           | %20                                                                                                                                                                                                                  | 2                  | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 6 Ay           | Yılda 1 Kez   |
| <b>Koordinatör Birim</b>                                                                                                     | Okul Kurum İdaresi                                                                                                                                                                                                   |                    |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>                                                                                         | Kızılay, İtfaiye, MEM İş Güvenliği Bölümü, RAM                                                                                                                                                                       |                    |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Riskler</b>                                                                                                               | Eğitimleri verecek personele ulaşım zorluğu<br>Tatbikatları gerçekleştirirken yeterli malzeme eksikliği                                                                                                              |                    |      |      |      |      |      |                |               |
| <b>Stratejiler</b>                                                                                                           | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.<br>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı |                    |      |      |      |      |      |                |               |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | <p>beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> |
| <b>Maliyet Tahmini</b> | 10.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Tespitler</b>       | Eğitime yeterince katılım olmadığı tespit edilmiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | Eğitimler için öğretmenlerin güncel olaylar karşısında kendilerini yetiştirmesi sağlanacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                    |                                                                               |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TEMA:</b>       | Kurumsal Kapasite                                                             |
| <b>Amaç 2</b>      | A.2. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.          |
| <b>Hedef 2.2.1</b> | H.2.2.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

| Performans Göstergeleri                                | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------------------------|---------------|--------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| <b>PG 2.1.1</b> Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı | %20           | 2                  | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 6 Ay           | Yılda 1 Kez   |

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |   |   |   |   |      |             |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|------|-------------|
| <b>PG 2.1.2</b> Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı    | %20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 7 | 3 | 3 | 2 | 2 | 4 | 6 Ay | Yılda 1 Kez |
| <b>PG 2.1.3</b> Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | %20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 6 Ay | Yılda 1 Kez |
| <b>PG 2.1.4</b> Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı      | %20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 7 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yılda 1 Kez |
| <b>PG 2.1.5</b> Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı      | %20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | Yılda 1 Kez |
| <b>Koordinatör Birim</b>                                           | Okul Kurum İdaresi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |   |   |   |   |      |             |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>                               | Üniversiteler, MEM Hizmet İçi Eğitim Birimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |   |   |   |   |   |      |             |
| <b>Riskler</b>                                                     | Hizmet içi eğitim için personelin zaman problemi ve isteksizlik yaşaması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |   |   |   |   |   |      |             |
| <b>Stratejiler</b>                                                 | <p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin isteklendirme, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p> |   |   |   |   |   |   |      |             |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                                             | 10.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |   |   |   |   |   |      |             |
| <b>Tespitler</b>                                                   | Hizmet içi eğitim alan personel sayısının az olduğu tespit edilmiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |   |   |   |   |   |      |             |



|                   |                                            |
|-------------------|--------------------------------------------|
| <b>İhtiyaçlar</b> | Personeli hizmet içi eğitime teşvik etmek. |
|-------------------|--------------------------------------------|

|                  |                                                                                                                                                               |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TEMA:</b>     | Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım                                                                                                                             |
| <b>Amaç 3</b>    | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| <b>Hedef 3.1</b> | H1 Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.                                                                                                                 |

| <b>Performans Göstergeleri</b>                                                                                      | <b>Hedefe Etkisi*</b>                                                                                               | <b>Başlangıç Değeri**</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| <b>PG 3.1.1</b> Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) | %40                                                                                                                 | %100                      | %100        | %100        | %100        | %100        | %100        | 6 Ay                  | Yılda 1 kez          |
| <b>PG 3.1.2</b> Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)                                                                  | %30                                                                                                                 | %80                       | %85         | %90         | %95         | %100        | %100        | 6 Ay                  | Yılda 1 kez          |
| <b>PG 3.1.3</b> Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı                                            | %30                                                                                                                 | 100                       | 50          | 50          | 50          | 100         | 100         | 6 Ay                  | Yılda 1 kez          |
| <b>Koordinatör Birim</b>                                                                                            | Okul Kurum İdaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri                                                                       |                           |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>                                                                                | Mahalle Muhtarı, Halk Sağlığı                                                                                       |                           |             |             |             |             |             |                       |                      |
| <b>Riskler</b>                                                                                                      | Ailelerin okul öncesi eğitime olumsuz bakış açısı<br>Okul öncesi çağıdaki çocukların ikametgahlarına ulaşım zorluğu |                           |             |             |             |             |             |                       |                      |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stratejiler</b>     | <p>S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S4 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.</p> |
| <b>Maliyet Tahmini</b> | 10.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Tespitler</b>       | Okul öncesi 5 yaş gurubunda okullaşma oranının %100 olması fakat 4 yaş ve 3 yaş öğrenci guruplarında bu durumun % olarak daha düşük seviyelerde bulunması.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | <p>Mahalle muhtarları ile iş birliği yapmak</p> <p>Bölgedeki sağlık ocağıyla iş birliği halinde bulunmak</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                  |                                                                                                                                                               |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TEMA:</b>     | Eğitim ve Öğretimde Kalite                                                                                                                                    |
| <b>Amaç 3</b>    | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| <b>Hedef 3.2</b> | Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.                                                                                                               |

| <b>Performans Göstergeleri</b>                                                                  | <b>Hedefe Etkisi*</b> | <b>Başlangıç Değeri**</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Rapor Sıklığı</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------------|
| <b>PG 3.2.1</b> Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%) | %25                   | %100                      | %100        | %100        | %100        | %100        | %100        | 6 Ay                  | Yılda 1 kez          |

|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |      |      |      |      |      |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|-------------|
| <b>PG 3.2.2</b> Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı        | %25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | %20  | %20  | %25  | %25  | %30  | %40  | 6 Ay | Yılda 1 kez |
| <b>PG 3.2.3</b> Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%) | %25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | %80  | %80  | %85  | %85  | %90  | %100 | 6 Ay | Yılda 1 kez |
| <b>PG 3.2.4</b> Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)         | %25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | Yılda 1 kez |
| <b>Koordinatör Birim</b>                                                                            | Okul Kurum idaresi, Zümre Başkanları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |      |      |      |      |      |      |             |
| <b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>                                                                | RAM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |      |      |      |      |      |      |             |
| <b>Riskler</b>                                                                                      | RAM' a yönlendirme yapılacak olan öğrenci velilerin durumu kabullenme zorluğu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |      |      |      |      |      |      |             |
| <b>Stratejiler</b>                                                                                  | S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.<br>S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.<br>S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.<br>S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.<br>S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. |      |      |      |      |      |      |      |             |
| <b>Maliyet Tahmini</b>                                                                              | 30.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |      |      |      |      |      |      |             |
| <b>Tespitler</b>                                                                                    | Yönlendirme yapılacak olan öğrencilerin velilerinin öğrencinin içinde bulunduğu durumu kabullenmekte zorluk çekmekte olmaları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |      |      |      |      |      |      |             |

## İhtiyaçlar

RAM ve Diğer okullardaki rehber öğretmenler ile iletişime geçilerek eğitimlerin verilmesi.

### 4.1. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, Şehit Eren Bülbül Anaokulu 'nun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütününden oluşmaktadır. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilmiştir. Stratejiler oluşturulurken okulumuz, kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulmuştur.

### 4.2. Maliyetlendirme

Şehit Eren Bülbül Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan'ının maliyetlendirilmesi, stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulmasıdır. Bu bağlamda, plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilmiş, ayrıntılı faaliyet göz önünde bulundurularak hedeflere ilişkin maliyetin çıkarılması sağlanmıştır. Tahmini maliyetlendirme bütçe oluşturulmasına ve kaynakların etkili bir şekilde kullanılmasına yardımcı olacaktır. Bu temel amaçtan hareketle;

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi raporu sonuçları göz önünde bulundurularak ve ilgili birimlerin katılımları sağlanarak tespit edilmiştir.
- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.
- Hesaplamalar yapılırken MEB 2024-2028 Stratejik Plan hedef ve stratejilere ilişkin harcamaların artış oranları baz alınmıştır.
- Genel Bütçe ile Valilik ve Belediyelerin katkısı, uluslararası kuruluşların proje-iş birliği katkıları, sosyal yardımlaşma ve sivil toplum kuruluşları katkıları, okul aile birlikleri gibi bütçe dışı kaynaklar da dikkate alınarak eylem, strateji maliyeti hesaplanmıştır.

-Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

-Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilik, belediyeler, STK'ler ve uluslararası kuruluşların proje-iş birliği katkıları, sosyal yardımlaşma, okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Şehit Eren Bülbül Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda belirtilen beş yıllık süreç için tahmini 160.000TL'lik kaynağın elde edileceği tahmin edilmektedir.

**Tablo 30.** Tahmini Maliyet Tablosu

|                                | 2024          | 2025          | 2026          | 2027          | 2028          | Toplam Maliyet |
|--------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| <b>Amaç 1</b>                  | <b>20.000</b> | <b>20.000</b> | <b>20.000</b> | <b>20.000</b> | <b>20.000</b> | <b>100.000</b> |
| <b>Hedef 1.1</b>               | 15.000        | 15.000        | 15.000        | 15.000        | 30.000        | 90.000         |
| <b>Hedef 1.2</b>               | 2.000         | 2.000         | 2.000         | 2.000         | 2.000         | 10.000         |
| <b>Amaç 2</b>                  | <b>4.000</b>  | <b>4.000</b>  | <b>4.000</b>  | <b>4.000</b>  | <b>4.000</b>  | <b>20.000</b>  |
| <b>Hedef 2.1</b>               | 4.000         | 4.000         | 4.000         | 4.000         | 4.000         | 20.000         |
| <b>Amaç 3</b>                  | <b>10.000</b> | <b>10.000</b> | <b>10.000</b> | <b>5.000</b>  | <b>5.000</b>  | <b>40.000</b>  |
| <b>Hedef 3.1</b>               | 4.000         | 4.000         | 4.000         | 4.000         | 4.000         | 20.000         |
| <b>Hedef 3.2</b>               | 4.000         | 4.000         | 4.000         | 4.000         | 4.000         | 20.000         |
| <b>Genel Yönetim Giderleri</b> | <b>10.000</b> | <b>10.000</b> | <b>10.000</b> | <b>10.000</b> | <b>10.000</b> | <b>50.000</b>  |
| <b>TOPLAM</b>                  | 44.000        | 44.000        | 44.000        | 39.000        | 39.000        | 210.000        |

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planda kurumsal öğrenme ve buna bağlı olarak faaliyetlerin iyileşmesi izleme ve değerlendirme süreci ile elde edilir. Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplanarak analiz edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığını belirlemek amacıyla yapılan bir incelemedir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Şehit Eren Bülbül Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

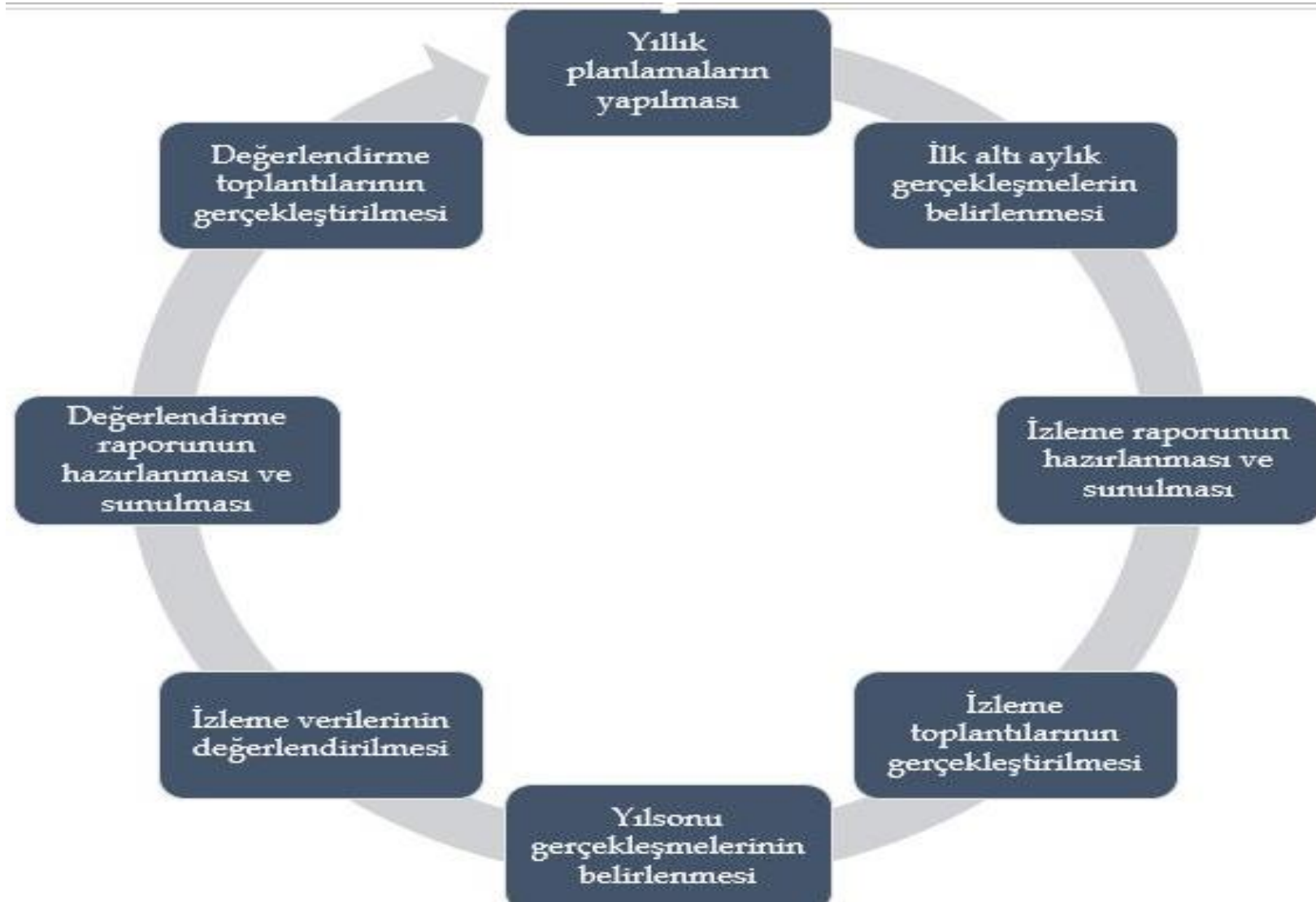
Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,

Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

## İzleme ve Değerlendirme Süreci



## 6. EKLER

**Ek-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

| PAYDAŞLAR                            | İÇ PAYDAŞLAR         | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI     |           |                      |
|--------------------------------------|----------------------|---------------|-----------------|-----------|----------------------|
|                                      | Çalışanlar, Birimler | Temel ortak   | Stratejik Ortak | Tedarikçi | Müşteri, Hedef Kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı               |                      |               |                 |           |                      |
| Valilik                              |                      |               |                 |           |                      |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları   |                      |               |                 |           |                      |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar            |                      |               |                 |           |                      |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar      |                      |               |                 |           |                      |
| Öğrenciler                           |                      |               |                 |           |                      |
| Veliler                              |                      |               |                 |           |                      |
| Okul Aile Birliği                    |                      |               |                 |           |                      |
| Belediyeler                          |                      |               |                 |           |                      |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |                      |               |                 |           |                      |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü           |                      |               |                 |           |                      |
| Muhtarlık                            |                      |               |                 |           |                      |
| Sivil Toplum Kuruluşları             |                      |               |                 |           |                      |

**Ek -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

| Paydaş | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
|--------|-----------|------------|-----------------------|---------------|----------|
| MEB    |           |            |                       |               |          |



|            |  |  |  |  |  |
|------------|--|--|--|--|--|
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| STK        |  |  |  |  |  |

### Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

| Yararlanıcı/<br>Müşteri         | Ürün/Hizmet | Personel işleri | Rehberlik ve Yönlendirme | Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtım | Sınav işleri | Sınıf geçme işleri | Öğrenim belgesi | Sportif Faaliyetler | Sosyal ve Kültürel Faaliyetler | Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Mezunlar (Öğrenci) | Öğrenci Servisleri | Eğitim-Öğretim ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları | Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları | Staj işleri | Okul çevre ilişkileri |
|---------------------------------|-------------|-----------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|--------------|--------------------|-----------------|---------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|--------------------|--------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------|-----------------------|
| Milli Eğitim Bakanlığı          |             |                 |                          |                                       |                                      |                                          |              |                    |                 |                     |                                |                                           |                              |                    |                    |                                                   |                                       |             |                       |
| Niğde Valiliği                  |             |                 |                          |                                       |                                      |                                          |              |                    |                 |                     |                                |                                           |                              |                    |                    |                                                   |                                       |             |                       |
| Niğde İl Milli Eğitim Müdürlüğü |             |                 |                          |                                       |                                      |                                          |              |                    |                 |                     |                                |                                           |                              |                    |                    |                                                   |                                       |             |                       |
| Okullar /Kurumlar               |             |                 |                          |                                       |                                      |                                          |              |                    |                 |                     |                                |                                           |                              |                    |                    |                                                   |                                       |             |                       |

|                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Özel Öğretim Kurumları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yöneticilerimiz        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğretmenler            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğrenciler             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Memur ve Hizmetli      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Belediye               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İl Sağlık Müdürlüğü    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Eğitim Sendikaları     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vakıflar               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Muhtarlıklar           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tarım İl Müdürlüğü     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Medya                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Ek 4: Veli Anketi**

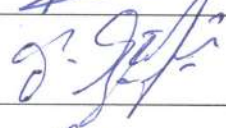
| Maddeler                                                                                       | Katılma Dereceleri     |             |            |                    |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
|                                                                                                | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.                             |                        |             |            |                    |              |
| Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.                                     |                        |             |            |                    |              |
| Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.                             |                        |             |            |                    |              |
| Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.                                        |                        |             |            |                    |              |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.       |                        |             |            |                    |              |
| Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.                                 |                        |             |            |                    |              |
| Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.                            |                        |             |            |                    |              |
| E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |                        |             |            |                    |              |
| Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.                    |                        |             |            |                    |              |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.                                 |                        |             |            |                    |              |
| Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.                                                            |                        |             |            |                    |              |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.                                             |                        |             |            |                    |              |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.                 |                        |             |            |                    |              |

**Ek 5: Öğretmen Anketi**

| <b>Maddeler</b>                                                                       | <b>Katılma Dereceleri</b>     |                    |                   |                           |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------|-------------------|---------------------------|---------------------|
|                                                                                       | <b>Kesinlikle Katılıyorum</b> | <b>Katılıyorum</b> | <b>Kararsızım</b> | <b>Kısmen Katılıyorum</b> | <b>Katılmıyorum</b> |
| Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.                          |                               |                    |                   |                           |                     |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.                               |                               |                    |                   |                           |                     |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.               |                               |                    |                   |                           |                     |
| Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.                                     |                               |                    |                   |                           |                     |
| Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.                          |                               |                    |                   |                           |                     |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.                      |                               |                    |                   |                           |                     |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.                 |                               |                    |                   |                           |                     |
| Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.                                    |                               |                    |                   |                           |                     |
| Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. |                               |                    |                   |                           |                     |
| Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşviketmektedir.    |                               |                    |                   |                           |                     |
| Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini çalışanlarla paylaşır.                  |                               |                    |                   |                           |                     |
| Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerleryeterlidir.          |                               |                    |                   |                           |                     |
| Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.             |                               |                    |                   |                           |                     |

T.C.  
NİĞDE VALİLİĞİ  
Şehit Eren Bülbul Anaokulu Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı, Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde Müdürlüğümüz birimlerinin katkılarıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan Şehit Eren Bülbul Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

| Şehit Eren Bülbul Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı<br>Stratejik Plan Üst Kurulu |               |                           |                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Sıra                                                                                        | Adı SOYADI    | Unvanı                    | İmza                                                                                  |
| 1                                                                                           | ALİ GÜLDEN    | Okul Müdürü               |    |
| 2                                                                                           | SERPİL ÇAMLI  | Öğretmen                  |   |
| 3                                                                                           | MAHMUT KAYHAN | Rehber Öğretmen           |  |
| 4                                                                                           | ONUR ÖZÇİFÇİ  | Okul Aile Birliği Başkanı |  |
| 5                                                                                           | BEHİCE ORHAN  | Okul Aile Birliği Üyesi   |  |